

het Talent

ARCHIPELSCHOOL



Bezoekadres:
Gen. Hakewill Smithlaan 15
4333 BW Middelburg
telefoon: 0118 650408

Postadres:
Postbus 390
4330 AJ Middelburg

directeur: Henk Weemaes
henkweemaes@archipelscholen.nl
Tel: 06 22 40 03 19

Voorwoord (directie)

1. De school	
• 1.1 Situering van de school	5
2. Waar de school voor staat	5
• 2.1 Richting	5
• 2.2 Uitgangspunten	6
• 2.3 Vormingsonderwijs	7
• 2.4 Rechten van het Kind	8
3. De organisatie van het onderwijs	9
• 3.1 De organisatie van de school / de groepen en leraren	9
• 3.2 De opvang van nieuwe leerlingen	9
• 3.3 Activiteiten voor de kinderen / leerstofaanbod	10
• 3.4 Voorzieningen in en om de gebouwen	16
• 3.5 Externe contacten	17
• 3.6 Brede School	19
4. De speciale zorg voor kinderen	21
• 4.1 Leerlingvolgsysteem	21
• 4.2 Besprekingen	21
• 4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	22
• 4.4 Langdurig zieke kinderen	23
• 4.5 Samenwerkingsverband Kind op 1	24
• 4.6 GGD	25
• 4.7 Verzoek vrijstelling lessen	26
• 4.8 Sociale veiligheid	27
• 4.9 Schoolregels	28
5. De leraren	29
• 5.1 Vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing	29
• 5.2 Scholing van leraren	29
• 5.3 Begeleiding en inzet van stagiaires in onze school	29
6. De ouders.	30
• 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	30
• 6.2 Inspraak	30
• 6.3 Informatievoorziening	31
• 6.4 Informatieverschaffing gescheiden ouders	31
• 6.5 Foto- en video-opnames	32
• 6.6 Overblijven / continuurooster	33

● 6.7 Opvang na schooltijd en in de vakanties	33	
● 6.8 Klachtenprocedure	35	
● 6.9 Regeling seksuele intimidatie	35	
● 6.10 Ouderbijdrage en schoolreisgeld	37	
● 6.11 Schoolverzekering	37	
● 6.12 Sponsoring	38	
7. Ontwikkeling van het onderwijs in de school	39	
● 7.1 Archipel beleidsplan	39	
● 7.2 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	40	
● 7.3 Vormingsonderwijs	41	
● 7.4 Handelingsgericht werken	41	
● 7.5 Hoog- en meerbegaafdheid	42	
8. Resultaten van het onderwijs	44	
● 8.1 Volgen en bespreken van de ontwikkeling en resultaten	44	
● 8.2 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	44	
● 8.3 Verwijzingen naar het speciaal onderwijs	45	45
● 8.4 Meervoudig publieke verantwoording	45	
9. Regeling school- en vakantietijden	47	
● 9.1 Schooltijden	47	
● 9.2 Maatregelen preventie schoolverzuim	47	
● 9.3 Verzoek vrijstelling van lessen	48	
● 9.4 Schorsing en verwijdering	49	
● 9.5 vakantierooster 2017-2018	49	
● 9.6 Andere belangrijke data	49	
● 9.7 Data voor studiebijeenkomsten	49	
10. Namen en adressen	50	
11. Verklarende woordenlijst en afkortingen	51	

Voorwoord

Je schooltijd op het Talent een stukje van je leven.

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n kleine 8.000 uur toe aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in werkwijzen, sfeer, resultaten en in kwaliteit. Dat maakt het kiezen moeilijk. Daarom vraagt de overheid aan basisscholen om een schoolgids te maken. Deze gids moet helpen bij het bewust kiezen van een basisschool. In de schoolgids schrijft een school onder andere over haar doelen, de werkwijzen, de sfeer en over de resultaten die men behaalt.

De schoolgids 2017- 2018 heeft u nu in handen. De voorkant van de gids is voor alle openbare basisscholen op Walcheren hetzelfde. De openbare scholen vallen allemaal onder de noemer: Archipelscholen. Alle Archipelscholen staan voor het principe, dat kinderen opgroeien in een maatschappij met verschillende culturen en religies. Onze schoolbevolking is daar een afspiegeling van en wij zijn actief met die verschillen bezig. Immers, het openbaar onderwijs gaat er nu juist van uit dat kinderen in de hedendaagse multiculturele samenleving, sámen leren en sámen leven. We zeggen: kinderen verschillen, gelukkig maar. Dat maakt ze uniek.

Sinds 2016 voeren we de naam het Talent. Dat doen we met trots. De naam is niet toevallig gekozen. Ieder kind heeft zijn eigen talent en we willen kinderen helpen om hun eigen talent te ontdekken en te ontwikkelen.

Deze gids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders die overwegen hun kind op onze school aan te melden. We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een kennismaking.

Henk Weemaes, directeur.

1. De School.

1.2 Situering van de school.

Het Talent is gelegen aan de Generaal. Hakewell Smithlaan 15. De school wordt hoofdzakelijk bezocht door kinderen die wonen in de wijken Klarenbeek, Centrum, Prooijenspark, Veerse Poort, Nieuw Middelburg en ook de Griffioen.

2. Waar de school voor staat.

2.1 Richting.

Het Talent is één van de 6 openbare basisscholen in de gemeente Middelburg. Het bestuur van de school berust bij de Stichting Archipel Scholen, kortweg Archipel. De stichting kent 16 scholen met 19 locaties.

Openbaar onderwijs betekent dat wij kinderen opnemen van elke denkbare richting of geloofsovertuiging. Wij vinden het belangrijk, dat kinderen opgroeien in een tolerante maatschappij en we zullen ouders en kinderen dan ook vanuit deze gedachte benaderen. Wij begeleiden kinderen bij hun ontwikkeling van kennis én vaardigheden om in onze steeds sneller veranderende samenleving een plek te vinden die bij hen past.

Als Archipelschool geven wij richting aan onze missie door middel van **vijf kernwaarden**:

***kindgericht,
toekomstgericht,
resultaatgericht,
maatschappijgericht
samenwerkingsgericht.***

Als Archipelschool staan wij dus open voor vrijwel elke leerling in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. We zeggen met nadruk “vrijwel”, want er zijn enkele gronden waarop leerlingen geweigerd kunnen worden. U vindt deze gronden in ons schoolplan en ons schoolondersteuningsprofiel. Wachtlijsten kennen we als openbare school niet.

2.2 Uitgangspunten.

Waar wij als openbare school voor staan:

- Veiligheid:** We willen een school zijn waar de veiligheid van kinderen voorop staat. Dat betekent dat iedereen in de school precies weet waar hij aan toe is. Er zijn duidelijke regels over wat mag en wat niet mag en over wat we doen als het mis gaat. De regels stellen we deels met de kinderen vast. Vertrouwen tussen kinderen onderling en tussen kinderen en leraren vinden we daarbij van groot belang. We besteden veel aandacht aan hoe we als mensen met elkaar omgaan.
- Sfeer:** We hebben de overtuiging, dat kinderen zich het beste kunnen ontplooiën in een omgeving waar ze zich veilig en prettig voelen. Daarom streven we naar een veilige en sfeervolle schoolomgeving (gebouw en plein) en ruimen we de nodige tijd in voor gezamenlijke activiteiten zoals feesten, vieringen, toneel of kring.
- Structuur:** Naast het hanteren van duidelijke regels wordt de structuur in de school gevormd door naar kinderen zo voorspelbaar mogelijk te zijn. We stellen duidelijke en haalbare eisen aan kinderen. We werken met vaste roosters en een duidelijk herkenbare opbouw in de lessen (het Model Directe Instructie).
- Multicultureel:** Als openbare school waarderen we de inbreng van verschillende culturen in onze maatschappij. We bereiden kinderen voor op de multiculturele samenleving door ze wederzijds respect en waardering bij te brengen.
- Leerontwikkeling:** We richten ons onderwijs zo in, dat we - binnen onze mogelijkheden - bij elk kind het maximale uit zijn / haar capaciteiten kunnen halen in de meeste brede zin. Anders gezegd, we helpen kinderen hun talenten te ontdekken en ontwikkelen. We sluiten zo goed mogelijk op maat aan bij de onderwijsbehoeften van elk kind. We houden rekening met de verschillen tussen kinderen. Dat vraagt, dat we kinderen goed observeren en de voortgang van hun ontwikkeling goed in beeld hebben. We besteden veel aandacht aan de zogenaamde 21^e-eeuw-vaardigheden, waarmee we kinderen voorbereiden op deelname aan onze snel veranderende samenleving. Als kinderen extra ondersteuning nodig hebben, doen we dat altijd in overleg met ouders.
- Creativiteit:** We vinden de creatieve ontwikkeling van kinderen een zeer belangrijk aspect van hun totale vorming. Niet alleen waar het gaat om de creatieve vakken zoals tekenen, handvaardigheid, muziek en drama, maar zeker ook in het creatief probleemoplossend denken, onderzoekend en ontdekkend leren.
- Communicatie:** Communicatie vormt de basis voor de samenwerking tussen mensen. Daarom vinden we het van belang, dat kinderen zich goed leren uiten en dat ze in staat zijn om goed te luisteren naar anderen, zodat ze

begrijpen hoe anderen zich voelen en wat anderen beweegt. School vormt een onderdeel van de totale opvoeding.

Een goede communicatie tussen de school en ouders is dan ook essentieel. Daartoe stellen we hoge eisen aan onze informatievoorziening naar ouders en stellen we ons proactief op om met ouders te praten over de ontwikkeling van kinderen.

Betrokkenheid: We waarderen een grote betrokkenheid van ouders en kinderen bij de school. De hulp van ouders (b.v. bij het organiseren van diverse evenementen) is belangrijk.

Lerende Organisatie We zijn als schoolteam voortdurend met elkaar bezig om van elkaar te leren en om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren door in te spelen op nieuwe ontwikkelingen.

2.3 Vormingsonderwijs

In het beleidsplan van Archipel Scholen zijn de kernwaarden opgenomen. Het onderwijs is kindgericht, toekomstgericht, resultaatgericht, maatschappijgericht en samenwerkingsgericht.

Twee kernwaarden worden binnen het vormingsonderwijs uitgewerkt.

Kindgericht:

- ieder kind is welkom
- zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van kinderen staat voorop, ieder kind voelt zich veilig en gewaardeerd
- er is respect voor verschillen tussen kinderen
- er is aandacht voor tolerantie en onderlinge solidariteit
- school en ouders zijn als educatief partners verantwoordelijk voor de opvoeding van kinderen tot actieve wereldburgers
- er vindt in ons onderwijs ontmoeting plaats tussen kinderen van verschillende afkomst



Maatschappijgericht:

- we staan midden in de samenleving
- er is actieve aandacht voor de verscheidenheid in de maatschappij
- onze leerkrachten geven in hun onderwijs structureel veel aandacht aan normen en waarden
- ons onderwijs maakt kinderen bewust van maatschappelijke thema's als natuur en milieu, derde wereld, mensenrechten, duurzaamheid e.d.

Voor een nadere uitwerking wordt verwezen naar H 7.4.

2.4 Rechten van het Kind.

De Verenigde Naties en UNICEF hebben op 20 november 1989 het Verdrag voor de

Rechten van het Kind aangenomen. In haar beleid laat Archipel Scholen zich leiden door dit internationale verdrag. Het verdrag formuleert de bescherming waar kinderen op een groot aantal terreinen recht op hebben. Recht op goed onderwijs, adequate zorg en een verantwoorde opvoeding is een aantal van deze rechten.

Het Verdrag voor de Rechten van het Kind vormt een inspiratiebron voor onze organisatie als geheel en voor onze scholen afzonderlijk. De daarin genoemde rechten vormen de basis voor ons handelen. In de activiteiten van de school zullen deze rechten van het kind een belangrijke plaats krijgen. Op bovenschools niveau schenken wij elk jaar op 20 november aandacht aan de Internationale Dag van het Verdrag voor de Rechten van het Kind.



3. De organisatie van het onderwijs.

3.1. De organisatie van de school.

We starten in het schooljaar 2017-2018 met 6 basissgroepen.

Groep 1/2 is een heterogene groep.

Groep / taak	Verantwoordelijke mensen:
Groep 1/2	Lesli Meijers en Sigrid de Bruijn
Groep 3/4	Marlies Rijnen en Moniek van den Heuvel
Groep 4/5	Laura Schets # en Monique Westerweel
Groep 6	Marjan Rouw en Zoë Tilroe
Groep 7	Wilma van der Does en Evelien Weterings
Groep 8	Philip Struijk en Evelien Weterings
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	Anton Kruit
Administratie	Lijda den Toonder
Onderwijsassistent	Marianne Meerman
Interne begeleiding	Els van Duivendijk
Docent GVO	Ruben Keijts
Docent HVO	Mirjam Meijrer
Directie	Henk Weemaes

Inke Zijlstra vervangt tot 1 december Laura Schets.

De vakleerkrachten GVO en HVO verzorgen godsdienstig- en humanistisch vormingsonderwijs.

3.2 De opvang van nieuwe leerlingen in de school.

Vanaf vier jaar kan een kind de basisschool bezoeken. Meestal wordt een kind al ruim tevoren aangemeld. Tijdens een oriëntatie- of kennismakingsgesprek wordt u door de directeur rondgeleid en geïnformeerd. Het is handig om uw kind tijdig aan te melden. De school weet dan hoeveel kinderen er verwacht worden én er is ruim de tijd om “kennismakingsmomenten” te plannen. Kinderen, die als 4-jarige op school komen, mogen voorafgaand aan hun verjaardag 5 dagdelen kennismaken met de school. Wanneer u uw kind heeft ingeschreven, ontvangt u een bevestiging hiervan en u ontvangt wekelijks onze digitale nieuwsbrief. Daarnaast neemt de leerkracht van groep 1 tijdig contact met u op om een afspraak te maken voor de “wendagen”. De vierde verjaardag wordt gevierd op de peuterspeelzaal (of thuis) en wordt niet gevierd op de basisschool.

Als u uw kind aanmeldt, vult u een inschrijfformulier in en een apart intakeformulier. Op het inschrijfformulier staat o.m. een verklaring, dat het kind niet tegelijkertijd is ingeschreven op

een andere basisschool. Sinds 1 augustus 1997 is dit wettelijk verplicht. Sinds 2006 is het ook verplicht om het sofinummer van het kind op het inschrijfformulier te vermelden en een kopie van dit nummer bij te voegen. Op de dag dat kinderen vier jaar worden, mogen ze hele dagen naar school. In de eerste weken zal de groepsleerkracht een intakeformulier met u doornemen. Vierjarigen zijn nog niet “leerplichtig”. Als blijkt, dat uw kind af en toe nog eens een middagje rust nodig heeft, dan is het geen bezwaar dat u uw kind thuis houdt. Wél graag even doorgeven aan de leerkracht.

Kinderen kunnen - om uiteenlopende redenen - ook tussentijds worden aangemeld (voor hogere groepen), bijvoorbeeld in geval van verhuizing. Wij volgen in dat geval het afgesproken protocol en nemen bij tussentijdse aanmelding altijd contact op met de school van herkomst. Deze school stuurt een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school. Indien deze informatie bijzonder of onvolledig is, neemt de leerkracht extra contact op met de vorige school.

3.3. De activiteiten voor de kinderen / leerstofaanbod.

groep 1/2.

In de kleutergroepen wordt de basis gelegd voor de verdere schoolontwikkeling van de kinderen. Alle activiteiten vinden plaats in het kader van vooraf gestelde doelen. Ook de inrichting van de klassen is erop gericht om doelgericht te werken.

Veel van het werk dat hier plaatsvindt heeft een voorbereidend karakter. In de kring worden bijvoorbeeld veel voorbereidende taal- en rekenactiviteiten gedaan. We besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van de Woordenschat. Door het werken in hoeken en met ontwikkelingsmaterialen uit de kasten wordt de basis gelegd voor het latere rekenen, lezen, de wereld-oriënterende vakken en techniek. Hierbij maken we gebruik van de methodes “Ik en Ko” en “Schatkist”. Bewegingsactiviteiten (vrij / gestructureerd, binnen / buiten) kun je als voorloper voor de latere gymles beschouwen. En natuurlijk worden er veel expressieactiviteiten gedaan; tekenen, kleien, schilderen, knippen en plakken. In de kleutergroepen kun je de vakken nog niet zo goed van elkaar onderscheiden. Dat is kenmerkend voor het werk in voorbereidende sfeer. Er wordt vakken geïntegreerd aan thema’s gewerkt. Ook wordt in de onderbouw - vanaf groep 1 - al een basis gelegd voor het computeronderwijs en de kinderen krijgen vanaf groep 1 Engels. Dat gebeurt vooral nog in de vorm van Engels liedjes.

Samen met de collega-buurschool en met de kinderopvangorganisatie KOW werken we aan het project voor “slimme peuters en kleuters”, waarin we kinderen met een bovengemiddelde ontwikkeling extra uitdaging bieden.

Groepen 3 en 4.

Na de voorbereidende periode volgt de periode van het aanvankelijk taal/lees/schrijf- en rekenonderwijs. De start hiervan ligt zo ongeveer begin groep 3, al zijn er natuurlijk al aardig wat kinderen, die groep 3 “binnenkomen” met een bepaalde rekenvaardigheid en/of taalvaardigheid (waaronder letterkennis). In groep 3 en in volgende groepen wordt hier

met behulp van methoden verder structuur in aangebracht. Van het voorbereidend rekenen en lezen in groep 1/2 komen de leerlingen via het aanvankelijk lezen en rekenen in groep 3/4 tot het voortgezet lezen en rekenen in groep 5 t/m 8. Kinderen verschillen in aanleg, tempo, motivatie. Leerkrachten stemmen de activiteiten af op de onderwijsbehoeften van de kinderen en wordt er gedifferentieerd in aanpak en tempo.

Activiteiten in de bovenbouw (groep 5 t/m 8)

In de groepen 5 t/m 8 spreken we van de voortgezette fase bij de verschillende leerinhouden. Naast de basisvakken rekenen, lezen, taal, wordt verkenning van de wereld nog gedeeltelijk vakken gesplitst aangeboden, maar voor een steeds belangrijker deel vindt dat plaats in de vorm van speciale projecten (Jeelo), waarover hieronder meer.

Jeelo.

In het schooljaar 2016-2017 zijn we in de hele school gestart met de invoering van Jeelo. Wat is Jeelo?

Met Jeelo werken we door de hele school op een thematische manier en in heel brede zin aan de verkenning van de wereld. Belangrijk uitgangspunt daarbij is, dat kinderen worden geprikkeld, uitgedaagd om onderzoekend en ondernemend te leren. We stimuleren kinderen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Met Jeelo werken we niet langer vakken gesplitst voor bijvoorbeeld aardrijkskunde, natuur enz. Met Jeelo werken we nadrukkelijk aan 21^e-eeuwse vaardigheden, betrekken we de buitenwereld (de omgeving) actief bij de school en maken we gebruik van een elektronische leeromgeving. **Het is zeker interessant om de website van Jeelo te bezoeken voor meer informatie: www.jeelo.nl**



Dit schooljaar werken we met 4 grote Jeelo-projecten van 6 weken. Vaak houden we dan een gezamenlijke opening en afsluiting, bijvoorbeeld in de vorm van een tentoonstelling of opvoering. Jaarlijkse terugkerende activiteiten zoals bijvoorbeeld de Kinderkunstweek (april) proberen we in te passen en te koppelen aan Jeelo-projecten, zodat er een samenhangend geheel ontstaat.

De drie pijlers van Jeelo

Samen leven

De eerste pijler is Samen leven. De projecten van Jeelo zorgen voor interactie tussen de school en de omgeving buiten de school. De leeromgeving is dus niet alleen de school zelf, maar ook de samenleving. Dit vergroot de betrokkenheid van de leerling en dat is de voorwaarde voor echt en zinvol leren. Input van maatschappelijke organisaties is daarmee een belangrijke meerwaarde voor Jeelo.

Samen werken

De tweede pijler is Samen werken – met spatie -. Hierbij gaat het erom dat leerlingen samen aan een resultaat werken tijdens een project. Daarvoor heeft de leerling niet alleen de competentie samenwerken – zonder spatie – nodig, maar ook competenties als zorgen, maken, onderzoeken, presenteren, leren en bewegen. Leerlingen leren afspraken maken, onderhandelen, taken verdelen, luisteren naar ideeën en kennis van anderen en elkaar feedback geven en ontvangen. Dat zijn vaardigheden die hen helpen bij het leven in de 21e eeuw: de 21st century skills.

Zelfstandig leren

De derde pijler van Jeelo is Zelfstandig leren. Hierbij is het individuele leerresultaat van de leerling het uitgangspunt. Het gaat om een continue ontwikkeling, een doorgaande leerlijn. 'Leren leren' staat hierbij centraal, waarbij er aandacht is voor verschillen in leerstijlen en differentiatie.



Methoden.

Basisvaardigheden:

Schatkist	voorbereidende taal- en rekenontwikkeling
Veilig leren Lezen	aanvankelijk lezen en taalontwikkeling
Estafette nieuw	voortgezet technisch lezen (groep 4 t/m 8)
Spelling in Beeld	spelling
Taal in Beeld	taalontwikkeling
Tekstverwerken / Kidsweek	begrijpend en studerend lezen
Schrijven in de basisschool	schrijven in groep 3 t/m 8
Wereld in Getallen 4	rekenen vanaf groep 3
Take it Easy	Engels in groep 1 t/m 8
Bict	informatieverwerking groep 7 en 8

Sociaal – emotionele ontwikkeling

vormingsonderwijs:

GVO, HVO en LEVO

Expressie activiteiten.

Kunstzinnige vorming draagt bij tot het leren uiten en hanteren van gevoelens, waardoor kinderen hun aangeboren ongeremdheid zoveel mogelijk kunnen bewaren en ontwikkelen. Het proces dat het kind hierbij doormaakt is belangrijker dan het resultaat.

In het kader van kunstzinnige vorming nemen we o.m. deel aan de zogenaamde cultuurmenu's van SCOOP. Dit zijn lessenseries / projecten binnen een van de 5 vormingsgebieden, waarbij er professionele ondersteuning is vanuit SCOOP. De lessenseries worden vaak op een bijzondere wijze afgesloten, b.v. door middel van een voorstelling of een tentoonstelling.

De school doet mee aan de Kinderkunstweek, een twee weken durend project.

Kinderen kunnen zich op vrijwillige basis aanmelden voor (elektrische) gitaarlessen. Deze worden gegeven na schooltijd. Hier zijn wel kosten aan verbonden voor de lessen inclusief het lenen van een gitaar en versterkertje.



Bewegingsonderwijs

De kinderen uit de groepen 1 en 2 spelen elke dag buiten op het plein, mits het weer dit toelaat. Dit spel kenmerkt zich door een grote vrijheid. Kinderen ontdekken de wereld om zich heen, verkennen hun grenzen (Wat durf ik? Met wie speel ik?) en leren door ervaringen. Als het slecht weer is, dan is er binnen in de speelzaal ruimte voor spel. In groep 3 tot en met 8 wordt er 2 x 45 minuten aan bewegingsonderwijs besteed. Deels worden de lessen gegeven door een vakleerkracht. De andere lessen voor bewegingsonderwijs worden door de groepsleerkracht zelf gegeven.

Een kind kan in aanmerking komen voor MRT (= Motorische Remedial Teaching) als het uitvalt op één of meer onderdelen van de basisvormen van bewegen en/of op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het kind kan dan aangemeld worden bij de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Dat kan in overleg met de leerkracht gedaan worden. Tijdens de MRT-les mogen de ouders aanwezig zijn m.u.v. de MRT-test en de eerste drie weken. De lessen zijn één keer per week en duren een half uur.

Voor de kleding gelden de volgende afspraken:

Stevige sportschoenen (geen zwarte zolen indien die afgeven op de vloer).

Balletschoentjes geven te weinig steun en grip en worden dan ook afgeraden. Voor de kleding geldt een korte broek en een T-shirt of een turnpakje. Sieraden mogen niet gedragen worden tijdens de gymles, dus thuislaten of afdoen voor de gymles. Lang haar met een elastiekje vast binden, dit voorkomt pijnlijke incidenten.

Computers.

De computer heeft een vaste plaats binnen ons onderwijs gekregen. Vanaf groep 1 werken de kinderen op de computer, Chromebook of I-pad. In de groepen 3 en 4 wordt een start gemaakt om de kinderen vertrouwd te maken met Word, Windows en het verantwoord gebruik maken van Internet met al zijn mogelijkheden. We beschikken over een internetprotocol. We hechten veel belang aan het begeleiden van kinderen op het gebied van mediawijsheid. Dat doen we vanaf groep 1. Te allen tijde worden de kinderen bewust gemaakt om internet op verantwoorde wijze te gebruiken. De school besteedt zeer bewust aandacht aan het gebruik van sociale media en betreft daar soms ook ouders bij.

In de bovenbouw worden de vaardigheden verder uitgebouwd. Kinderen in de eindgroepen zijn in staat om zelfstandig een PowerPointpresentatie te maken waarin hyperlinks zijn verweven naar internet.

Onze school beschikt over een groot aantal computers, Chromebooks (laptops) en I-pads waar kinderen regelmatig mee werken.

LEVO (= levensbeschouwelijke vorming)

Bij LEVO maken de kinderen kennis met verschillende, geloofsovertuigingen, culturen en gewoontes. Als openbare school hechten we veel waarde aan het leren kennen en respecteren van andere culturen en overtuigingen. Het vak is opgenomen in de lessen Jeelo en in de lessen Leefstijl.

Buitengewone activiteiten.

Jaarlijks vindt een aantal buitengewone activiteiten plaats. Een aantal van die activiteiten koppelen we t.b.v. de samenhang aan onze Jeelo-projecten. Hieronder een overzicht:

- *Vieringen.*

Uiteraard wordt er uitgebreid aandacht besteed aan de gebruikelijke feesten zoals Sinterklaas en Kerst. Daarnaast kennen we nog het lentefeest en het jaarlijkse grote zomerfeest op het plein. Eind april doen we mee met Koningsdag.

- *Sportactiviteiten*

De groepen 7 en 8 hebben één keer per jaar sportdag. Die dag treffen de Middelburgse scholen elkaar op het sportveld. De organisatie ligt in handen van de vakdocenten gymnastiek. De kinderen worden begeleid door hun leerkrachten en eventueel enkele ouders.

Ook doen groep 5 t/m 8 mee aan het schoolvoetbaltoernooi. Dit jaarlijkse treffen van alle Middelburgse scholen vindt plaats op twee woensdagmiddagen; één middag voor de dames en één voor de heren. Met uiteraard vervolgwedstrijden als we kampioen worden. Deze activiteit valt onder de verantwoordelijkheid van school en wordt begeleid door leerkrachten en ouders.

Verspreid over het schooljaar worden de kinderen van groep 5 t/m 8 via de vakleerkracht gymnastiek op individuele basis uitgenodigd door de diverse Middelburgse sportclubs om deel te nemen aan kennismakingsactiviteiten. Dit initiatief valt volledig onder de verantwoording van de betreffende sportclub. Er vindt dan ook geen begeleiding vanuit school plaats.

Als school worden we daarnaast regelmatig uitgenodigd voor andere sportactiviteiten. We maken daarin elke keer weer een afweging. Soms nemen kinderen daar aan deel op initiatief van één of meer ouders. Zoiets valt dan natuurlijk onder de verantwoording van de betreffende ouder(s). Zo hebben de afgelopen jaren kinderen onder begeleiding van ouders meegedaan aan zwemwedstrijden en de avond 4-daagse.

- *Schoolreis/kamp.*

We gaan met de groepen 1 t/m 7 aan het begin van het schooljaar op schoolreis.

Groepsvorming vormt een belangrijk doel van de schoolreis. Schoolkamp voor groep 8 vindt aan het eind van het schooljaar plaats (3 dagen, 2 nachten).

De kosten van de schoolreis en -kamp zijn niet in de ouderbijdrage begrepen en worden dus afzonderlijk geïnd.

- *Excursies.*

Regelmatig worden door afzonderlijke groepen of gecombineerde groepen excursies ondernomen. De excursies vinden veelal plaats binnen het kader van Jeelo. Voorbeelden: waterzuiveringsinstallatie, de sterrenwacht, een hotel, musea, de natuur, religieuze

gebouwen.

- *Talentedjacht.*

Gedurende het schooljaar wordt een aantal drama-, zang- en dans activiteiten gepland. Kinderen van alle groepen kunnen meedoen met een voorstelling voor en door kinderen. De ouders krijgen een uitnodiging om te komen kijken naar dit drukbezochte spektakel.



3.4 Voorzieningen in en om het gebouw.

We beschikken over 8 groepslokalen. Twee ervan zijn speciale kleuterlokalen en voorzien van een zogenaamde “natte hoek” (zand- en watertafel). De bewegingslessen voor de kleutergroepen worden gegeven in de speelzaal. Er is een aparte handenarbeid ruimte. Rondom het gebouw bevinden zich een apart afgesloten kleuterplein en een plein voor de “grote” kinderen (vanaf groep 3). Aan de achterzijde is de (moes)tuin.

Het gebouw is verbonden met de Acaciahof, een Protestant Cristelijkeschool. In het verbindende gebied van de twee gebouwen zijn aanvullende diensten gehuisvest zoals de BSO / PSZ van Kinderopvang Walcheren (KOW), het consultatiebureau van de GGD, en een praktijk voor kinderfysiotherapie.

Achter de Regenboogschool is een “Kiss and Rideplaats” (K&R) aangelegd. Via de KOW is de school vanaf de K&R te bereiken.

3.5 Externe contacten.

De school kent veel externe contacten. We noemen er een aantal:

Kinderopvang Walcheren (KOW).

Er is de mogelijkheid om gebruik te maken van de voor- en naschoolse opvang van KOW (in pandig). Sinds vorig schooljaar is in het gebouw ook de peuterspeelzaal van Pardoos (KOW) gevestigd. De peuters spelen op ons kleuterplein en er zijn intensieve contacten met KOW-Pardoos om de gezamenlijke doorgaande lijn in werkwijze verder te ontwikkelen. Zo gebruiken we beiden het observatie-instrument KIJK!. Dat is in verband met de overdracht al heel fijn.

Wijkgericht.

Met de andere scholen in de wijk hebben we een goed contact. Praktische zaken worden in goed overleg besproken. Alle scholen in het centrum en Middelburg-Noord werken samen in de Brede School Middelburg-Noord (BSMN) en organiseren gezamenlijk een aanbod voor kinderen (en ouders) uit de hele wijk. Zie ook H3.7.

Hogeschool Zeeland (PABO en opleiding Pedagogiek) / ROC

De stagecoördinator van de school onderhoudt de contacten met die scholen, waarvan stagiaires onze school bezoeken. In elk geval komen ook dit jaar weer stagiaires van de PABO bij ons op school. Met de PABO in Zeeland hebben we een stagecontract. Een speciale stage-vorm is de LIO-stage. LIO staat voor Leraar in Opleiding. Een LIO-er is een vierdejaars student, die dus vlak voor het afstuderen staat. Een LIO-er mag - onder verantwoordelijkheid en begeleiding van een mentor - zelfstandig werken in een groep. We hebben uitstekende ervaringen met LIO-stages en proberen elk jaar een LIO-er aan ons te binden.

Ook stagiaires van andere opleidingen, bijvoorbeeld van *ROC-Zeeland* (opleiding Sociaal Pedagogisch werk of onderwijsassistent) of van de HBO-opleiding pedagogiek kunnen op onze school een stageplaats krijgen.

Gemeente Middelburg.

De gemeente speelt een coördinerende rol waar het gaat om de aanpak van onderwijs achterstandssituaties. Onze school valt buiten het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid, omdat we te weinig leerlingen hebben, die aan die criteria voldoen.

Wel is de verkeerssituatie en de veiligheid van routes die kinderen moeten afleggen tussen huis en school onderwerp van gesprek. Ook is de gemeente voor een groot deel verantwoordelijk voor de huisvesting (niet voor onderhoud). Uiteraard is de gemeente ook gesprekspartner in de plannen met betrekking tot het realiseren van aanvullende

voorzieningen in en om de school en heeft de gemeente een coördinerende rol in onder andere:

buurtsport, dagarrangementen en de ontwikkeling van de brede school. De handhaving van de leerplichtwet is de taak van de leerplichtambtenaar.

Cultuuraanbod.

Wij tekenen elk schooljaar in voor projecten voor de verschillende bouwgroepen en projectkisten over uiteenlopende culturele onderwerpen.

Ook doen we – zoals eerder gemeld - mee met de zogenaamde cultuurmenu's. Dit zijn lessenseries rondom zang en dans, literatuur, foto en video, drama en beeldende vorming. Bij de lessen hoort vaak een voorstelling of een andere presentatie met of door professionele acteurs of kunstenaars.

Met de *Onderwijscentrale* van de Zeeuwse bibliotheek hebben wij een contract waarin een aantal diensten van de bibliotheek t.b.v. de school is opgenomen. Zij verzorgen bijvoorbeeld projectcollecties van boeken en andere media.

We maken voor onze schoolbibliotheek gebruik van het systeem V@-school van de Zeeuwse bibliotheek. Daarmee zijn de kinderen dan meteen ook lid van de bibliotheek.

Kunsteducatie Walcheren

De Stichting Kunsteducatie Walcheren zet zich in om cultuurparticipatie, in de breedste zin van het woord, onder de Walcherse bevolking te vergroten.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Het schoolmaatschappelijk werk maakt samen met leerlingen, hun ouders en leerkrachten problemen inzichtelijk en bespreekbaar en probeert ze op te lossen. Indien nodig legt het schoolmaatschappelijk werk contact met gespecialiseerde hulp buiten school in overleg met de betrokkenen.

De schoolmaatschappelijk werker is in dienst van Maatschappelijk Werk Walcheren en heeft een eigen, onafhankelijke positie en verantwoordelijkheid. Vanzelfsprekend wordt de hulp afgestemd op de zorgstructuur van de school en andere vormen van (jeugd)zorg. Er vindt regelmatig overleg plaats met de interne begeleider van school.

De taken van schoolmaatschappelijk werker:

- Geeft advies en informatie aan leerlingen, ouders en leerkrachten.
- Biedt kortdurende hulp aan leerlingen en ouders bij vragen over of problemen met opgroeien, opvoeden en/of school.
- Leidt ouders en kinderen toe naar speciale en geïndiceerde vormen van zorg (indien nodig) en verzorgt de coördinatie.
- Ondersteunt interne leerlingbegeleiders en leerkrachten wanneer er signalen van zorg zijn over leerlingen.
- Neemt deel aan het Zorg- en Adviesteam/SMT en brengt specifieke deskundigheid in bij het in kaart brengen van een probleem en de mogelijke oplossingen.

De werkwijze

De schoolmaatschappelijk werker zet signalen, problemen en eventuele eerdere hulp op een rij en inventariseert mogelijke invloeden op de leerling. In overleg met de leerling, de ouders en de school wordt een plan van aanpak opgesteld. De schoolmaatschappelijk werker heeft daarbij oog voor de omgeving en leefsituatie van de leerling en de ouders. Binnen de samenwerkingsrelatie tussen leerling, ouders en school is er aandacht voor de verschillende belangen en de privacy van de leerling en de ouders.



@mww.nl

Het Schoolmaatschappelijk Werk is beschikbaar voor leerlingen van alle basisscholen in de gemeenten Vlissingen, Middelburg en Veere en leerlingen van de middelbare scholen CSW, Scheldemonde, Nehalennia en ROC.

3.6 Brede School

Het Talent vormt een netwerkorganisatie met de scholen, kinderopvang en SWM in de buurt. Het ministerie van OCW omschrijft een brede school als:

‘Een netwerk in en om de school, waarbinnen leerkrachten onderwijs geven, terwijl andere professionals met hen samenwerken om kinderen op allerlei manieren meer kansen te geven.’

De uitgangspunten van de Brede School aanpak vormen de 5 O's:

- ontwikkeling
- ontmoeting
- ondersteuning bij opvoeding
- opvang en
- ontspanning. Deze uitgangspunten moeten zorg dragen voor ontwikkelingskansen bij kinderen. Een geïntegreerde aanpak ter verbetering van de ontwikkelingskansen van kinderen en jongeren in hun diverse leefmilieus. Op school, in het gezin en in hun vrije tijd. De programmering bevat sportieve en culturele activiteiten, activiteiten in samenwerking met maatschappelijk werk, de bibliotheek of zorginstellingen. Het Talent kan tevens gebruik maken van een wijkwerker vanuit SWM en een combifunctionaris vanuit de Gemeente Middelburg.

De afgelopen jaren zijn de volgende zeven uitgangspunten leidend geweest voor de brede school in Middelburg.

1. Scholen richten zich op hun primaire taak: kwalitatief goed onderwijs.

2. Brede school als spil in de wijk.
3. Kinderen staan centraal in driehoek gezin, school en buurt.
4. Investeren in kansen.
5. De brede school is een school die past bij de wijk.
6. Partners versterken elkaar: integraal werken.
7. Kwaliteit van de activiteiten staat altijd voorop.

Het Talent onderschrijft de uitgangspunten van het Brede Schoolconcept en probeert deze vorm te geven in een aanbod van activiteiten gedurende het schooljaar, georganiseerd door de deelnemende scholen van het Brede School Netwerk. De leerlingen kunnen zelf een keuze maken uit het aanbod en voor iedere activiteit wordt een kleine bijdrage gevraagd. Deze activiteiten worden aan de leerlingen en hun ouders kenbaar gemaakt via, de nieuwsbrief van onze school, buurtwerk en d.m.v. informatie in de media.



Het kind centraal

4. De speciale zorg voor kinderen.

4.1 Leerlingvolgsysteem.

We houden op onze school de ontwikkeling van kinderen goed in de gaten. In de kleutergroepen volgen we - net als op de peuterspeelzaal Pardoës - de ontwikkeling van kinderen d.m.v. het observatiemodel "KIJK". Bovendien wordt in deze groepen gebruik gemaakt van de Cito-toetsen Taal voor kleuters en Rekenen voor Kleuters (niet voor de allerjongsten). Vanaf groep 3 gebruiken we naast de methodetoetsen ook Cito-toetsen op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen en woordenschat. De resultaten van de Cito-toetsen worden vermeld in het eerstvolgende rapport, nadat een toets is afgenomen. We verzamelen al die gegevens van de leerlingen centraal en bezien, of ze aan de verwachtingen voldoen. Als "meetlat" gebruiken we de richtlijnen zoals die door de inspectie zijn vastgesteld in het rapport "Analyse en waardering opbrengsten". Verder streven we naar een A+B score van 70% voor elke citotoets. Daarnaast analyseren we de Cito gegevens d.m.v. een trendanalyse om te bezien of en hoe we ons onderwijs kunnen verbeteren. De kinderen worden ook op sociaal-emotioneel gebied gevolgd. We gebruiken hiervoor het instrument "ZIEN". In groep 8 wordt als verplichte-eindtoets de IEP-toets ingezet voor de advisering naar het Voortgezet Onderwijs. Voor informatie: www.toets.nl.

4.2 Besprekingen.

In oktober, februari en juni vinden er op school voortgangsbesprekingen plaats. De groepsleerkracht en de intern begeleider bespreken dan aan de hand van schriftelijke en mondelinge gegevens de voortgang van alle leerlingen. Indien nodig worden er afspraken gemaakt voor extra zorg, zorg besprekingen, observaties etc. Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Van kinderen die in de zorg worden opgenomen, wordt een zorgdossier aangelegd. Dit alles wordt gecoördineerd door de interne begeleider.

Als er tijdens de voortgangsbespreking extra activiteiten worden gepland voor een leerling, dan worden de ouders hiervan in kennis gesteld. Soms gebeurt dit op de rapportbespreking die volgt op de voortgangsbespreking. Indien nodig worden ouders uitgenodigd voor een extra gesprek. Zo nodig wordt een handelingsplan opgesteld, waarin doelen worden vastgesteld, die in een bepaalde tijd behaald moeten worden. Aan het eind van die periode volgt een evaluatie en eventueel een vervolgplan.

Wanneer een leerkracht zich tussentijds zorgen maakt over de ontwikkeling van een leerling maakt hij/ zij een afspraak met de interne begeleider voor een individuele zorgbespreking. Dit wordt altijd in overleg gedaan met ouders. Afhankelijk van de problematiek kunnen hier ook andere teamleden of externe deskundigen bij aanwezig zijn. Op school zijn protocollen aanwezig op het gebied van overgang, doublure en versnellen.

4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.

Zorgarrangement.

Het beleid van onze school is gericht op onderwijs aan kinderen met verschillende onderwijsbehoeftes. We willen zoveel mogelijk rekening houden met verschillen tussen kinderen. Elk kind is uniek en heeft dus ook unieke onderwijsvragen, waar we rekening mee houden. Dat houdt in dat we ons onderwijs ook willen afstemmen op de onderwijsbehoeften van een kind met een handicap, of - zoals we liever zeggen: “kinderen met extra onderwijsbehoeften”. De uitgangspunten van adaptief onderwijs staan daarbij centraal, dat wil zeggen dat we de drie basisbehoeftes van leerlingen als centraal uitgangspunt in ons onderwijs opgenomen hebben: behoefte aan relaties, competentie en autonomie.

De ouders die bij ons op school een kind met een beperking aanmelden, zullen we vanuit die positieve intentie benaderen. Dat wil zeggen dat we zo nauwkeurig mogelijk zullen nagaan wat de mogelijkheden van onze school zijn voor het verzorgen van onderwijs aan hun kind. We gaan bij het onderzoeken van de mogelijkheden uit van de volgende uitgangspunten:

- Een kind heeft recht op onderwijs zo dicht mogelijk bij huis, samen met andere kinderen uit de omgeving.
- Een kind met een handicap heeft recht op integratie in het reguliere onderwijs
- ouders hebben keuzevrijheid bij het kiezen van een school voor hun kind.
- De afweging of de school wel of niet onderwijskundig in staat is om het kind op te vangen, vindt plaats aan de hand van zo objectief mogelijk criteria, waarbij het in eerste instantie niet gaat om wat niet kan, maar om de mogelijkheden die er wel zijn.
- Alle afwegingen zullen we in een open communicatie met de ouders van het kind bespreken.
- Voor elk individueel kind met een beperking, dat wordt aangemeld op onze school, bepalen we afzonderlijk wat voor mogelijkheden we hebben om het onderwijs aan dit kind op onze school te verzorgen
- De zwaarte van de beperking in combinatie met de mogelijkheden van onze school, spelen een rol bij de afweging
- We zullen gebruik maken van externe ondersteuning, als we advies willen bij de afweging
- Onze mogelijkheden en onmogelijkheden voor het opvangen van kinderen met extra ondersteuningsvragen zijn beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Besluitvormingsproces

Bij het afwegen of we het kind met een beperking kunnen opvangen op onze school vragen we een zorgarrangement aan bij het loket van het samenwerkingsverband “Kind op 1”. De opvangbaarheid is mede afhankelijk van het toegewezen zorgarrangement.

Algemeen:

De ouders worden door de school nadrukkelijk betrokken in het totale proces. Dat wil zeggen dat zij goed op de hoogte zijn van de inhoud van alle stappen en dat zij

tussentijds mondeling op de hoogte worden gehouden van de vorderingen. De school heeft binnen 8 weken een besluit genomen, gerekend vanaf de aanmelding tot en met de mededeling aan de ouders over het besluit.

Bij de besluitvorming over plaatsing spelen ook de grenzen van integratie een rol:

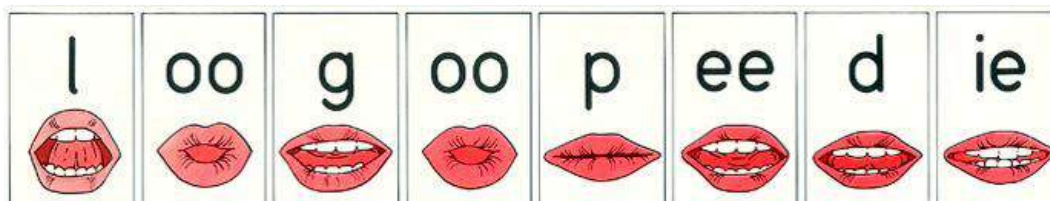
- weigering van de ouders om de grondslag van de school te respecteren
- de orde en veiligheid worden te veel verstoord (kan een rol spelen bij gedragsproblematiek)
- de verzorging en behandeling interfereren te veel in het onderwijs
- het leerproces van andere kinderen wordt verstoord
- er is gebrek aan opnamecapaciteit

(de eerste en laatste overwegingen gelden niet specifiek voor kinderen met een handicap)

De beschikbare middelen uit het toegekende zorgarrangement worden door de school ingezet voor personele inzet, inzet externe hulp, overleg met externen, materialen etc.

Logopedische screening

Een goede spraak- en taalontwikkeling is heel belangrijk voor de verdere ontwikkeling van kinderen. Onderzoek heeft aangetoond dat kinderen met taal- en spraakproblemen later moeilijkheden bij het spellen, lezen en rekenen kunnen ondervinden. Het is dan ook belangrijk om eventuele problemen vroegtijdig op te sporen en te behandelen. Op 5-jarige leeftijd bieden we op het Talent daarom een logopedische screening aan, uitgevoerd door de logopedist. Het doel van de logopedische screening is het voorkomen of verergeren van taal-, spraak- en stemproblemen. Er wordt onderzocht op taal- en spraakstoornissen en er vindt advisering plaats.



4.4 Langdurig zieke kinderen

Basisscholen zijn zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld. Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind “erbij te blijven horen”. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepslera(a)r(en) en

medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bijvoorbeeld video-opnames in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode kunnen doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

Volgens de wet "Ondersteuning aan zieke leerlingen", kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst. In Zeeland is dat het RPCZ. De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen, is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de interne begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de interne begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding).
4. De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

4.5. Het samenwerkingsverband Kind op 1.

Voor bovenschoolse ondersteuning kan door de basisscholen op Walcheren een beroep gedaan worden op samenwerkingsverband Kind op 1.

Er wordt een gesprek gepland met alle betrokkenen: het kind, de ouders, de leerkracht, anderen van de school, eventuele mensen vanuit de jeugdhulp.

Samen bepaalt men de onderwijsbehoeften van het kind en de ondersteuningsbehoeften van de school en ouders.

De trajectbegeleider maakt een verslag van dit gesprek en stuurt dit aan de school.

De intern begeleider zorgt voor handtekeningen van alle partijen en mailt alles samen met gegevens uit het leerlingvolgsysteem naar het Loket van Kind op 1.

In het Loket wordt de aanvraag gewogen: valt het inderdaad onder de extra ondersteuning? Het arrangement (aanbod) wordt bepaald en er wordt afgesproken wie het gaat uitvoeren. Binnen 8 werkweken gaat het arrangement van start.

Basisondersteuning.

Basisondersteuning is de ondersteuning waarvan is afgesproken dat elke school in het samenwerkingsverband die zelfstandig kan bieden: de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is op alle scholen.

Samenwerkingsverband Kind op 1 stelde de basisondersteuning vast op basis van de schoolondersteuningsprofielen van de scholen.

De beschrijving van de basisondersteuning bestaat uit 10 standaarden en een overzicht van onderwijsbehoeften waarvan we verwachten dat scholen daaraan zelfstandig tegemoet kunnen komen.

Wanneer scholen begeleiding nodig hebben binnen de basisondersteuning bekostigen ze dat uit eigen middelen. Elke school krijgt ook middelen van het samenwerkingsverband om te werken aan de basisondersteuning.

Meer informatie over het samenwerkingsverband Kind op 1 is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.swvkindop1.nl .



4.6. G.G.D.

Tijdens de basisschooltijd worden de kinderen een aantal maal bekeken door de jeugdarts of jeugdartsassistente.

Preventief Geneeskundig Onderzoek (PGO) 5 jaar.

Alle ca. 5-jarige basisschoolleerlingen worden door de jeugdarts en jeugdartsassistente onderzocht. Er wordt gekeken hoeveel het kind is gegroeid, hoe het beweegt en of het goed kan zien en horen. Aan de ouder (of verzorger) wordt gevraagd of het kind goed eet en slaapt en hoe het in de omgang met anderen is. Daarnaast staat de totale ontwikkeling van het kind centraal. Tijdens het onderzoek worden adviezen aan de ouder gegeven, bij nabespreking op school worden adviezen aan de leerkracht van het kind gegeven (met toestemming van de ouder). Voor een deel van de onderzoeken wordt een controle na verloop van tijd afgesproken of vindt kortdurende begeleiding plaats. Ouders, school of andere betrokkenen kunnen ook een onderzoek op indicatie aanvragen. De onderzoeken vinden meestal plaats in de GGD-vestiging.

Preventief Gezondheidsonderzoek 10-jarigen .

Op 10 jarige leeftijd worden de kinderen uitgenodigd voor een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) bij de jeugdverpleegkundige. Het onderzoek vindt meestal plaats op school. Bij dit onderzoek ligt het accent op de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Gezondheidsaspecten die aan de orde komen liggen op het gebied van groei, psychosociaal functioneren en (experimenteer-)gedrag. Het onderzoek omvat onder meer:

- problemen, klachten op medisch, psychosociaal gebied en opvoedingsvragen;
- bespreken van onder andere eet-, slaapgewoonten, lichamelijke veranderingen, omgang met anderen, pesten en eenzaamheid;
- beoordelen groei, registratie van lengte en gewicht en testen van houding.

Hoofdluis

Hoofdluis is een steeds terugkerend probleem op basisscholen. Onze school voert een actief anti-hoofdluisbeleid. Wij werken niet meer met anti-luizen capes, nu onderzoek heeft aangetoond, dat de verspreiding van hoofdluis niet via jassen gaat, maar via direct contact tussen kinderen. Een oudergroep controleert na iedere vakantie van minimaal een week de kinderen op hoofdluis. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een luizenfolder over de behandeling en bestrijding van hoofdluis. (bewaarexemplaar) Het protocol van de GGD Zeeland is ons uitgangspunt en zo nodig worden we door de jeugdverpleegkundige bijgestaan.



4.7 Verzoek vrijstelling lessen

Kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen die extra hulp op school van de groepsleerkracht of de remedial teacher. De ouder(s) van het betreffende kind zijn op de hoogte van deze extra hulp en regelmatig worden de ouder(s) op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van hun kind.

Er zijn ook kinderen die extra hulp van bijvoorbeeld orthopedagogen, psychologen zoeken buiten de eigen school. Het heeft uiteraard de voorkeur dat deze extra hulp na schooltijd genoten wordt. Echter indien er geen andere mogelijkheid is dan deze extra hulp onder schooltijd te laten plaatsvinden dan moet dat in goed overleg met de directie plaatsvinden. De directie kan aangeven op welke moment dat bij hoge uitzondering mogelijk is. Tevens wordt er een afspraak gemaakt over wat er in de plaats komt van de gemiste

onderwijsactiviteiten. De school verzoekt de ouders een brief te ondertekenen, waarin de eigen verantwoordelijkheid voor het structureel reizen onder schooltijd staat vermeld.

4.8. Sociale veiligheid

Een veilige school is een plek waar iedereen zich veilig voelt.

De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt primair bij de school zelf. Het is echter van belang dat ook anderen hun verantwoordelijkheid nemen. De school is niet de plaats om alle maatschappelijke problemen op te lossen.

We hechten zeer veel belang aan het bijbrengen van sociale normen en waarden.

Kinderen functioneren een heel schooljaar in een groep. We vinden het belangrijk om het groepsvormingsproces vanaf de eerste schooldag positief te stimuleren. Een groep vormt zich in een vijftal onderscheiden fases. We zetten in elke fase van dit proces in elke groep specifieke activiteiten in om de groepsvorming doelbewust te bevorderen en daarmee een veilig sociaal klimaat te bereiken. We gebruiken hiervoor een programma met de naam Goed van Start. Ook binnen Jeelo zitten projecten met als doel de sociale veiligheid te bevorderen: “Omgaan met elkaar” en “Zorgen voor jezelf en anderen”.

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen met ons leerlingvolgsysteem. We hebben op het Talent een anti-pestprotocol en een anti-pest-coördinator.

De antipestcoördinator

De antipestcoördinator (apc) is in de eerste plaats leerkracht en weet als geen ander hoe moeilijk het soms kan zijn om pestgedrag te onderkennen en uit te bannen. Daarom is goed te weten, dat de apc als taak heeft: het met raad en daad bijstaan van collega's en ouders. De apc stelt haar expertise graag ter beschikking. Zij kan helpen bij de preventie én het maken van een plan van aanpak. De apc is aanspreekpunt en vraagbaak voor iedereen die met pesten te maken krijgt. De apc coördineert de aanpak van pesten op vijf sporen:

- informatie verzamelen en situatie analyseren
- passende aanpak ontwerpen
- acties aansturen en samenhang bewaken
- voortgang en resultaat volgen, communiceren
- registreren en borgen in beleid

Natuurlijk gebeurt dit in samenspraak met collega's en/of ouders.

Samen zetten we ons er 100% voor in om het pesten tegen te gaan en buiten onze school te krijgen / houden.

Gedragsregels

Voor een veilig sociaal klimaat is het van belang dat een school problemen in een vroeg stadium onderkent en daarop reageert. De school gaat sociaal onveilig gedrag tegen. De

school stimuleert goed sociaal gedrag actief. Een voorbeeld hiervan is het invoeren van gedragsregels. Mochten kinderen problemen met de regels hebben, dan wordt hier met het kind over gepraat. In de Archipel gedragscode worden de gedragsregels voor leerlingen, ouders en schoolteamleden aangegeven. Onderwerpen die daarin o.a. opgenomen zijn: omgang met collega's, omgang met leerlingen, omgang met ouders, kledingvoorschriften. Op iedere Archipelschool is de notitie 'Archipel gedragscode' beschikbaar voor belangstellenden. Eén van de regels gaat over het gebruik van de mobiele telefoon.

Mobiele telefoon

Naast de leuke en praktische kant van het mobieltje, kunnen er helaas ook ongewenste dingen mee gebeuren. Gebruik van mobiele telefoon door kinderen is - zonder uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht - niet toegestaan op school. Ook niet tijdens schoolreisjes of andere activiteiten vanuit school. Kinderen zijn via school of leerkracht bereikbaar en ze kunnen in noodgevallen vanuit school bellen. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunnen ouders en verzorgers toestemming voor ontheffing aanvragen bij directie.

4.9. Schoolregels

We hanteren op het Talent drie algemene schoolregels:

- ✓ We hebben respect voor elkaar.
We zorgen er samen voor, dat iedereen zich hier prettig voelt.
- ✓ We hebben respect voor de omgeving.
We zorgen goed voor de ons omringende ruimte en houden die netjes
- ✓ We hebben respect voor de materialen waarmee we werken.
We gaan zuinig om met onze eigen spullen en die van een ander

Daarnaast hanteren we ook klassenregels, die samen met de algemene schoolregels in de eerste schoolweek worden besproken. Leraren bespreken en evalueren de regels en stellen ze zonnodig bij, zodat er een lijn in de school zit.



5. De leraren.

In hoofdstuk 1 heeft u de namen kunnen vinden van het team van het Talent.

5.1. Vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing

In geval van noodzakelijke vervanging van een leerkracht wordt een beroep gedaan op de vervangers die ingeschreven staan bij de vervangingspool. Dat lukt vrijwel altijd. Wanneer in een uiterste geval geen vervanging beschikbaar is, dan zal de school een noodoplossing zoeken. Dit kan betekenen dat kinderen verdeeld worden over de andere groepen, of dat de tussendeuren worden opengezet. In de praktijk komt dit gelukkig niet of nauwelijks voor.

5.2. Scholing van leraren.

De teamgerichte nascholing van de leraren van onze school zal ook dit jaar plaatsvinden in het kader van de ontwikkeling van onze school op didactisch en organisatorisch gebied (schoolplan 2015-2019). In dit kader zal er een aantal studiedagen worden gehouden waarop de kinderen vrij zijn. U vindt de data in het overzicht in hoofdstuk 9.

Er kunnen in de loop van het jaar nog een of twee dagdelen gepland worden. U wordt hiervan ruim van te voren op de hoogte gesteld

5.3. De begeleiding en inzet van stagiair(e)s in onze school

Stagiaires van de HZ-PABO bezoeken ieder jaar onze school. Het gaat dan om stages van een jaar of een half jaar. Stagiaires geven, afhankelijk van het cursusjaar waarin ze zitten, een aantal lessen in de groep waar ze stage lopen. De groepsleerkracht blijft altijd - ook als een stagiair les geeft - verantwoordelijk voor de groep. Ook studenten van het ROC (opleiding onderwijsassistent) of van de HBO-opleiding Pedagogiek bieden we regelmatig stageplaatsen aan. Verder bestaat de mogelijkheid, dat er van het voortgezet onderwijs aanvragen komen voor maatschappelijke stages.

6. De ouders.

6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders.

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het Talent, dat ze het ook als hún school ervaren. Er zijn op school 2 officiële organen waarin de betrokkenheid van ouders is geregeld (medezeggenschapsraad en activiteitencommissie). Daarnaast zijn ook veel ouders actief bij allerlei activiteiten. Soms gebeurt dat in werkgroepen. Als voorbeelden noemen we de werkgroepen hoofdluisbestrijding, Avondvierdaagse en bibliotheek.

6.2. Inspraak.

- *De medezeggenschapsraad.*

Alle ouders kunnen meedenken en meepraten over de school. Dit kan via de medezeggenschapsraad. In de MR zitten 3 ouders en 3 leerkrachten. Je kunt voor twee jaar in de MR worden gekozen. De directeur is op verzoek van de MR aanwezig en vertegenwoordigt het schoolbestuur. In de praktijk werkt het zo, dat de directeur bijna altijd aanwezig is bij de MR-vergadering. De medezeggenschapsraad heeft advies- en/ of instemmingsrecht t.a.v. besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Adviesrecht, instemmingsrecht en Recht van initiatief zijn beschreven in de Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs (WMO). De MR komt ongeveer vijf keer per jaar bijeen.

De vastgestelde notulen van MR-vergaderingen zijn terug te vinden op de website. Daarnaast wordt na elke MR-vergadering een korte samenvatting van de besproken punten in de nieuwsbrief vermeld.

Indien u punten of vragen heeft, die u tijdens de MR-vergadering besproken wil zien, kunt u dit aangeven bij de oudergeleding van de MR via mr-talent@archipelscholen.nl. Eén van de ouders van de oudergeleding zal dan indien nodig contact met u opnemen en het punt inbrengen in de vergadering.

- *De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).*

Alle Archipelscholen van het openbaar primair onderwijs Walcheren zijn vertegenwoordigd in de GMR door ouders en personeelsleden afkomstig uit de MR. De GMR komt vijf tot zes keer per schooljaar bijeen. Er worden school-overstijgende aangelegenheden besproken, bijvoorbeeld het bestuurs-formatieplan, begroting, vakantierooster, et cetera.

- *De activiteitencommissie (= ouderraad)*

De activiteitencommissie (AC) helpt vooral met het organiseren van allerlei activiteiten, die niet strikt met het lesgeven te maken hebben. Ze houdt zich hoofdzakelijk bezig met de meer informele kant van het schoolgebeuren: mee organiseren van festiviteiten, verrichten van “hand- en spandiensten” t.b.v. de onderwijsgevenden, mee organiseren van

werkavonden etc.



Met name de AC spant zich in om - naast hun vaste leden - ook andere ouders bij de school te betrekken. Een goed voorbeeld is de hulp bij festiviteiten. Via intekenlijsten kunnen ook andere ouders zich beschikbaar stellen om te helpen in de school. De activiteitencommissie heeft een (huishoudelijk) reglement. Een vertegenwoordiging van het team is bij de AC-vergaderingen aanwezig.

6.3. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.

- *De nieuwsbrief.*

Deze verschijnt wekelijks digitaal en geeft de ouders zo goed mogelijk informatie over vele lopende zaken in de school. Op deze manier probeert de school ouders ook continu betrokken te houden bij wat er gebeurt. Door frequent laten uitkomen van de digitale nieuwsbrief trachten we een zo groot mogelijke openheid te geven. Nieuws laat zó nooit lang op zich wachten. U kunt de nieuwsbrief ook altijd lezen op onze website. Verder hangen ze op de prikborden bij de ingangen.

- *Ouderavonden*

Op ouderavonden krijgen de ouders informatie over onderwijsinhoudelijke - en organisatorische zaken. Op de informatieavond, die in het begin van het schooljaar wordt gehouden, wordt het programma van de verschillende groepen toegelicht.

- *De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen*

In groep 8 komt voor de leerlingen het voortgezet onderwijs in beeld. Op 1 april moeten de leerlingen aangemeld zijn bij een school voor voortgezet onderwijs. Uitnodigingen voor open dagen en informatieavonden worden aan de school gestuurd. De school maakt ouders hierop attent.

Het advies van de leerkracht is in principe bepalend. De afname van de eindtoets, de IEP-toets is in april en kan eventueel nog de keuze positief beïnvloeden.

6.4. Informatieverschaffing gescheiden ouders.

De school is wettelijk verplicht om informatie te verschaffen aan beide gescheiden ouders van het kind. De ouder – niet belast met het ouderlijk gezag - die prijs stelt op informatie over haar / zijn kind moet er wel om vragen.

De school heeft dus de verplichting om desgevraagd informatie te verschaffen inzake belangrijke feiten en omstandigheden. Die verplichting is er niet, wanneer het belang van het kind zich daartegen verzet.

Toelichting: Via de wet is geregeld dat na een echtscheiding beide ouders het gezag over de minderjarige kinderen voortzetten. Een ouder die alleen met het ouderlijk gezag belast wil worden, moet aan de rechter aannemelijk maken dat dit in het belang van het kind is. De maatstaf is, dat het belang van het kind zich niet moet verzetten tegen de voortzetting van het gezamenlijk ouderlijk gezag. De maatstaf is dus NIET dat het belang van het kind positief gediend is met de voortzetting daarvan.

Gebrek aan communicatie tussen de ouders tijdens en na de scheiding rechtvaardigt niet zonder meer dat het ouderlijk gezag aan één van de ouders wordt toegekend. Alleen in het geval van onaanvaardbare risico's; extreme situatie die het opdragen van het gezag aan één van de ouders rechtvaardigt (geweld, verslaving, incest).

De ouder die belast is met het gezag heeft de verplichting ten opzichte van de andere ouder om informatie te verschaffen.

In het Burgerlijk Wetboek is de verplichting opgenomen dat 'derden' (dus ook een school) die beroepsmatig beschikken over informatie betreffende belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen, om deze informatie desgevraagd te verstrekken aan de ouder die niet belast is met het gezag '. De school ('de derde ') hoeft de informatie niet uit eigen beweging te verstrekken. De ouder die prijs stelt op informatie over zijn kind moet er wel om vragen.

6.5 Foto- en video-opnames.

Het kan voorkomen dat van een kind, van een groepje kinderen of een schoolklas foto's of video-opnames gemaakt worden. Het gaat dan vrijwel altijd om gebruik in het kader van onderwijskundige redenen binnen de school of om op de schoolwebsite te plaatsen. Voor nascholingsdoeleinden maken we soms bijvoorbeeld gebruik van video – opnames om onze lesinstructie te kunnen vastleggen en daarna in ons team te kunnen bespreken. Ook wordt deze werkwijze toegepast bij het lesgeven van studenten van de PABO. Deze opnames worden meteen daarna gewist. Wanneer er sprake van is dat de opnamen gebruikt worden buiten de school, zal de school dat vooraf melden en om uw toestemming vragen.

Bij aanmelding geven ouders op het inschrijfformulier aan of ze bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's en filmpjes op onze website.



6.6. Overblijven / continurooster.

De school werkt met een continurooster. Dat betekent, dat alle kinderen op school blijven om te eten en na de lunchpauze het middagprogramma oppakken.

Het eten gebeurt bij de eigen leerkracht in de groep.

Aan het overblijven zijn geen kosten verbonden.

Kinderen nemen zelf eten (graag ook fruit, geen snoep) en drinken (geen priklimonade, wel zuiveldrank of vruchtensap) mee. Er is gelegenheid om gebruik te maken van koelkasten. We proberen elk jaar mee te doen met het Europees Fruitproject. Hiermee krijgen de kinderen drie keer per week gratis fruit. We promoten hiermee ook gezond eetgedrag.



6.7 Opvang na schooltijd en in de vakanties

Welkom op de buitenschoolse opvang

In het gebouw van het Talent is de buitenschoolse opvang (BSO) Pardoes te vinden. De BSO is voor kinderen vanaf 4 jaar totdat ze naar het voortgezet onderwijs gaan.

Enthousiaste pedagogisch medewerkers begeleiden uw kind in het groter worden in kindvriendelijk ingerichte ruimtes. Alle locaties van KinderOpvang Walcheren voldoen aan de eisen van de Wet Kinderopvang en worden regelmatig geïnspecteerd door de GGD.

Openingstijden

De BSO is na schooltijd open tot 18.00 uur. Op sommige KOW-locaties is verlengde opvang mogelijk tot 19.30 uur. Voorschoolse opvang is mogelijk vanaf 7.30 uur totdat de school begint. Tijdens vakanties is de BSO geopend van 8.00 uur tot 18.00 uur. Tijdens studiedagen van de school of wanneer er om andere redenen geen les is, kan de BSO open gaan. Voor ouders met een contract van 52 weken zijn de studiedagen inbegrepen.

Alle andere momenten dat de BSO kinderen opvangt, zal er voor deze opvang extra betaald moeten worden.

Contractvormen

Kinderopvang Walcheren biedt verschillende contracten aan:

- opvang op vaste dagen voor een gemiddeld aantal uren per maand.
- een 0-uren contract voor vakanties en studiedagen.
- een combinatie van contracten is ook mogelijk.

Geen tijd om te vervelen

De jongste kinderen worden na schooltijd door de medewerkers opgehaald. Oudere kinderen gaan zelfstandig naar de BSO. Als alle kinderen gearriveerd zijn, wordt er eerst wat gegeten en gedronken. Daarna is het speeltijd. De middag is vaak te kort, zo veel is er te doen. Samen buiten spelen, knutselen, hutten bouwen, sporten en nog veel meer.

BSO is leuk voor elke leeftijd

De medewerkers kijken bij het aanbieden van activiteiten naar de leeftijden, interesses en behoeften van de kinderen. Er worden verschillende thema's gehanteerd: sport & spel, kunst & cultuur, techniek & natuur.

Avonturen in de schoolvakanties

In de schoolvakanties maken de medewerkers er een echt feestje van. Dan gaan we naar het strand, doen workshops, dansen, maken muziek, sporten, maken lekkere hapjes, gaan naar voorstellingen en nog veel meer. Het is tenslotte vakantie!

Wat moet ik betalen?

De prijzen kunt u vinden op onze website www.kinderopvangwalcheren.nl Werkende en studerende ouders ontvangen voor buitenschoolse opvang een tegemoetkoming van de belastingdienst in de vorm van kinderopvangtoeslag. Op www.toeslagen.nl vindt u meer informatie.

Prijsvoorbeeld: BSO, i dagdeel per week van 15.00 uur tot 18.00 uur en in vakanties 1 dag van 8.00 uur tot 18.00 uur voor 1 kind kost ouders met een gezamenlijk inkomen van €60.000,- na verrekening van kinderopvangtoeslag €41,60 per maand. Vanaf 2017 ontvangt u meer kinderopvangtoeslag en is het maandbedrag lager. Het maandbedrag is inclusief activiteiten, drinken, fruit / koekje en lunch in vakantieweken.

Voor de actuele locaties en prijzen kunt u kijken op de website. Ook een berekening maken en/ of inschrijven kan via deze website. Het is tevens mogelijk om te bellen, de medewerkers van de afdeling Advies & Planning helpen u graag.

Het telefoonnummer is: 0118 - 627716

Meer weten?

Wil u meer weten over de BSO dan kunt u telefonisch contact opnemen met de afdeling

Klantadvies (0118 626350). U en uw kinderen zijn van harte welkom voor een vrijblijvende rondleiding op de BSO Pardoos . Een afspraak kunt u maken via telefoonnummer 06 484 56 942

Peutergroep en peuterspeelzaal

Een mooie voorbereiding op de basisschool zijn de peutergroep en de peuterspeelzaal. Kinderen van 2 - 4 jaar komen twee dagdelen per week, 40 weken per jaar, in een groep van maximaal 16 kinderen spelen.

Hoofddoel is het bevorderen van sociaal gedrag door middel van spel, in een klimaat dat tegemoet komt aan de basisbehoeften van kinderen (autonomie, relatie en competentie) en waar het zich zonder ouder gaat ontplooiën. Het kind krijgt zo de mogelijkheid om zich op alle ontwikkelingslijnen (sociaal-emotioneel, spraak- en taalontwikkeling, motoriek, cognitieve ontwikkeling) te ontwikkelen. Spel en contact met anderen zijn daarbij onmisbaar.

Wat moet ik betalen?

Peutergroepen vallen onder de Wet Kinderopvang. Daardoor ontvangende werkende en/of studerende ouders een teruggave van de Belastingdienst in de vorm van kinderopvangtoeslag. Niet-werkende of -studerende ouders betalen - net als de ouders van peuterspeelzaal-kinderen een inkomensafhankelijke ouderbijdrage. De tabel hiervoor treft u op www.kinderopvangwalcheren.nl

De peuterspeelzaal is geopend van 8.30 uur tot 11.30 uur. U bent van harte welkom om eens te komen kijken.

6.8. Klachtenprocedure.

Wanneer u klachten heeft over de gang van zaken op school of in de groep van uw kind, dan kunt u dit bespreken met de groepsleerkracht en indien nodig met de directeur. Ook leden van de medezeggenschapsraad kunnen klachten naar voren brengen. In de meeste gevallen zal er een oplossing gevonden worden.

Mocht dit echter niet lukken dan kunt u contact opnemen met ons schoolbestuur; College van Bestuur Archipelscholen, telefoon 0118 493150.

Alle Archipelscholen zijn aangesloten bij de landelijke organisatie Onderwijsgeschillen. Het reglement van Onderwijsgeschillen is beschikbaar via www.onderwijsgeschillen.nl. Het postadres van Onderwijsgeschillen is Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon 030 2809590 – mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Wij vertrouwen erop dat ouders en school eventuele problemen snel kunnen oplossen.

Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Deze wet verplicht scholen per 1-1-2012 een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Het doel van de wet is sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode is een stappenplan voor professionals dat zij kunnen gebruiken als ze vermoedens van huiselijk geweld en

mishandeling hebben. De meldcode van Archipel Scholen is gebaseerd op het basismodel van het Ministerie van VWS.

6.9 Regeling seksuele intimidatie:

Onder seksuele intimidatie verstaan we: seksuele gerichte aandacht, tot uiting komend in verbaal, fysiek of ander non-verbaal gedrag, dat opzettelijk of onopzettelijk kan zijn. De gedragingen –waarbij sprake is van machtsongelijkheid- vinden plaats binnen of in samenhang met de onderwijssituatie en worden door degene die ze ondergaat als ongewenst ervaren. Meestal is er sprake van machtsongelijkheid.

Op het Talent willen we dat er een zodanig leer- en werkklimaat heerst dat seksuele intimidatie noch door volwassenen, noch door leerlingen getolereerd wordt. Om een dergelijk klimaat te scheppen hebben we gedragsregels afgesproken. Naast de preventieve waarde, hebben deze gedragsregels ook als voordeel dat leerkrachten elkaar kunnen aanspreken op het naleven hiervan.

Verder zien wij het als taak kinderen sociaal weerbaar te maken. We willen ze leren dat ze zeggenschap hebben over wat er met hun lichaam gebeurt: “Je lichaam is van jou. Jij bepaalt wie jou aanraakt en hoe. Als iemand je aanraakt op een manier die je niet prettig vindt, moet je daar iets van zeggen en dan moet het ook stoppen”.

Taalgebruik:

Seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen en toespelingen en bepaalde wijze van aanspreken zijn niet aanvaardbaar. Dit geldt eveneens voor affiches, tekeningen, etc.

Contact met leerlingen:

Wij houden in principe geen leerlingen buiten schooltijd alleen op school. In gevallen dat kinderen na schooltijd nog wat werk af moeten maken, geschiedt dit in een lokaal waarvan de deur open staat. Wanneer dit langer dan 15 minuten duurt, dienen ouders/verzorgers op de hoogte te worden gebracht. Leerkrachten/begeleiders nodigen geen kinderen uit bij hen thuis. Kinderen vanaf groep zes mogen niet meer bij de leerkrachten/begeleiders op school voor troost of veiligheid. Een uitzondering op deze regel kan gemaakt worden bij een ernstig verdriet, als het initiatief van het betrokken kind uitgaat en uitsluitend bij een vrouwelijke leerkracht/begeleider.

In situaties, waarin de omgang in het algemeen wat minder formeel is, is het belang van duidelijke afspraken noodzakelijk. Dit geldt voor schoolkampen, schoolreizen, sportdagen, excursies etc. Leerkrachten betreden geen slaapzalen, doucheruimten etc. op momenten dat kinderen zich in ontklede toestand bevinden. Indien noodzakelijk, zal de leerkracht eerst duidelijk kenbaar maken binnen te komen, zodat de kinderen de gelegenheid krijgen bijvoorbeeld een handdoek om te slaan of zich aan te kleden.

Bij gymnastiek geldt de regel dat leerkrachten vanaf groep 5 niet de kleedruimten van de andere sekse betreden (tenzij noodzakelijk)

Lichamelijke hulp

Het is van belang dat er op school begrip bestaat voor het zich ontwikkelend schaamtegevoel bij kinderen en dat ook rekening gehouden wordt met deze gevoelens.

Vertrouwenspersonen (extern / intern).

Archipelscholen heeft een externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon kan ouders van advies dienen indien er klachten zijn over seksuele intimidatie, discriminatie, kindermishandeling, verwaarlozing en pesten.

Els van Duivendijk is de interne vertrouwenspersonen en contactpersoon van school, wanneer het gaat om ongewenste intimiteiten.

6.10. Ouderbijdrage en schoolreisgeld.

Jaarlijks wordt aan de ouders een vrijwillige bijdrage per kind gevraagd voor het ouderfonds. De activiteitencommissie beheert dit ouderfonds. De kosten van de bijdrage zijn €25,- per kind per jaar. Voor kinderen, die na de kerstvakantie op school komen is de bijdrage de helft. Deze bijdrage is vrijwillig en maakt allerlei festiviteiten, excursies, voorstellingen en vieringen mogelijk. Het bedrag kan ook in termijnen (€ 8,33 per termijn) betaald worden. De betalingsdata zijn:

eerste betaling: september / oktober

tweede betaling: januari

derde betaling: april

We verzoeken u de vrijwillige bijdrage zo snel mogelijk te betalen. U krijgt spoedig na het begin van het nieuwe schooljaar een nota.

Het rekeningnummer van de activiteitencommissie (ook wel OR genoemd) is:

NL29RABO 0310 9925 91

t.n.v. OR Archipelschool het Talent

Postbus 7

4380 AJ Vlissingen



De bijdrage is exclusief de kosten voor schoolreis of –kamp. Over de prijs van schoolreis en -kamp wordt u tijdig geïnformeerd. Betalingsregelingen zijn in overleg met de schoolleiding mogelijk.

6.11. Schoolverzekering voor leerlingen

Ook tijdens schooltijd kunnen er ongelukjes gebeuren. De vraag of de directie en groepsleerkrachten van de school aansprakelijk zijn voor eventuele schade die uw kind oploopt of een ander toebrengt is niet zomaar te beantwoorden. Het gaat bij aansprakelijkheid namelijk om de vraag wat redelijk en billijk is. Er zijn ook situaties waarin u als ouder of verzorger aansprakelijk bent. In dat geval kunt u een beroep doen op uw eigen verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering).

Voor alle kinderen op school heeft het bestuur van Archipel Scholen een schoolongevallenverzekering afgesloten. De dekking van deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens schooluren, evenementen in schoolverband en ook gedurende een uur hiervoor en hierna. Of zoveel als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde activiteiten vergt. Deze verzekering kan alleen uitkeren als er iets vervelends onder verantwoordelijkheid van de school gebeurt en de eigen verzekering niet uitbetaalt. De directie is niet aansprakelijk voor het wegraken van, of schade toebrengen aan, schrijfgerei, speelgoed, skateboards, mobiele telefoons et cetera die uw kind mee naar school neemt.

6.12 Sponsoring.

Ten aanzien van sponsoring voert de school een terughoudend beleid en zodra er sprake is van sponsoring moet het aan de volgende eisen voldoen:

- Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Tevens moet het in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en / of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.



7. De ontwikkeling van ons onderwijs.

7.1 Archipel Beleidsplan.

In het beleidsplan 2015-2019 verwoordt het bestuur van de openbare rechtspersoon Openbaar Primair Onderwijs Walcheren, kortweg bekend als Archipel, haar missie en visie op de toekomst van het openbaar onderwijs Walcheren. Bij de visie worden succesbepalende factoren aangegeven en tenslotte wordt vermeld op grond van welke managementfilosofie de gehele organisatie in de komende tijd geleid zal gaan worden. De visie en de succesbepalende factoren zijn uitgebreid besproken en in goed overleg met de betrokkenen (directeuren, leerkrachten, ouders) tot stand gebracht. Het bestuur wil zich ervan verzekeren dat voor missie, visie en managementfilosofie een groot draagvlak bestaat onder de direct betrokkenen.

o Kwaliteitszorg.

Het beleid is gericht op het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs, het verbeteren van de vaardigheden van de leerkracht en het scheppen van randvoorwaarden zodat de verbetering van de vaardigheden van de leerkracht daadwerkelijk gestalte krijgt.

Waar denken we dan aan?

De scholen werken aan kindgericht onderwijs (= adaptief onderwijs).

De scholen hanteren een adequaat personeelsbeleid.

De scholen zijn lerende organisaties en stellen zich de volgende vragen:

- o Doet de school de goede dingen?
- o Doet de school de dingen goed?
- o Hoe weet de school dat?
- o Vinden anderen dat ook?
- o Wat doet de school met die wetenschap?

De verantwoordelijkheid voor kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg ligt in de allereerste plaats bij de school zelf. De school moet de beschikking hebben over een eigen beoordelingssysteem: zelfevaluatie. De school moet ervoor zorgen dat alle kwaliteitsaspecten aan de orde komen, de evaluatie betrouwbaar is en dat haar doelstellingen ambitieus genoeg zijn.

De zorg voor kwaliteit neemt een centrale plaats in binnen het toezicht van de inspectie van het onderwijs. Er wordt gelet op de kwaliteit van het onderwijs en op de kwaliteit van de toetsing waarmee de resultaten in de school worden vastgelegd. De school moet systematisch de kwaliteit van het onderwijs bewaken en maatregelen nemen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren. Om de kwaliteit te bewaken maakt de school gebruik van kwaliteitskaarten. Deze kaarten worden systematisch geëvalueerd en besproken in het team.

Bij het bewaken van de kwaliteit hoort ook het bevragen van ouders en leerlingen.

In de vorm van een tevredenheidsonderzoek (Oudervragenlijst, Leerkrachtenvragenlijst en Leerlingenvragenlijst) wordt daar gelegenheid voor geboden. Dat wordt éénmaal in de vier jaar gedaan op alle Archipelscholen.

De resultaten worden na analyse in verkorte vorm gepubliceerd en besproken in team, MR en leerlingenraad. Waar nodig worden doelen gesteld en acties uitgezet om de tevredenheid te verhogen.

7.2 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in onze school.

In het schoolplan 2015-2019 is een meerjarenplanning gemaakt van te realiserend doelen. Deze planning wordt jaarlijks op detailniveau uitgewerkt in de jaarplannen. Het jaarplan wordt voorgelegd aan de MR. De directie legt verantwoording af over de realisatie van de gestelde doelen middels een evaluatieverslag. Het schoolplan 2015 -2019 en de jaarplannen zijn op de school ter inzage.

Onderstaand een samenvattend overzicht van onderwerpen, die voor het schooljaar 2017-2018 in het jaarplan zijn opgenomen.

onderwerp	doel(en)
1. Sociaal veiligheidsplan	<ul style="list-style-type: none"> - Kinderen en collega's op het Talent voelen zich veilig. - Borging afspraken gedrag in school en op plein. - Borging afspraken netheid en zorg voor de spullen en omgeving. - Verder met werken vanuit gezamenlijke visie.
2. HGW (handelingsgericht werken)	<ul style="list-style-type: none"> - Efficiënte werkwijze planmatig werken - Minder administratieve druk.
3. LZM (Leren Zichtbaar Maken), vanuit wetenschappelijk onderzoek van dr . John Hattie bewezen effectieve aanpakken.	<p>Twee onderwerpen uit het onderzoek van Hattie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt in alle groepen structureel gewerkt met coöperatieve werkvormen. - Doelgericht werken is structurele werkwijze (= doelen met kinderen bespreken en evalueren). - Leerkrachten geven kwalitatief hoogwaardige en effectieve feedback.
4. Arbeidsomstandigheden	<ul style="list-style-type: none"> - Klimaatbeheersing is merkbaar verbeterd. - Regulering werkdruk is succesvol aangepakt .
5. Jeelo	<p>Implementatie Jeelo :</p> <ul style="list-style-type: none"> - We werken met 4 projecten. - Rapportage is aangepast op werkwijze Jeelo.
6. Muziek	<ul style="list-style-type: none"> + Implementatie verbeterplan muziekonderwijs + Borging werkwijze Eddy Kids, Talent-koor, uitbreiding samenwerkingspartners muziek.

7. Rijke leeromgeving	<ul style="list-style-type: none"> - Verder met aanbod techniek, mediawijsheid - Borging Spaans - Verder met “leerpleinen” - Vervolg ontwikkeling met KOW en Acaciahof incl. VVE-plan.
8. Taal	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie huidige taalbeleidsplan. - Opstellen nieuw taalbeleidsplan.

7.3. Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

Openbaar onderwijs biedt waarden rijk onderwijs voor alle kinderen in de lange traditie van Nederland als tolerant en beschaafd land. Een land met waarden en normen die voortvloeien uit de Grondwet en de Universele verklaring van de rechten van de mens. Waarden Rijk onderwijs waarbij elk kind - ongeacht afkomst of geaardheid - zichzelf kan worden.

De school ontwikkelt thema's rond actief burgerschap, sociaal-emotionele ontwikkeling, filosofie en levensbeschouwelijke educatie en brengen dit samen in één aanbod voor de gehele school van kleuter tot en met groep 8 : staatsinrichting, burgerschap, persoonlijke identiteit, sociaal-emotionele ontwikkeling, waarden en normen, culturele tradities, levensbeschouwingen, geestelijke stromingen en filosoferen.

Op het Talent bieden we naast GVO en HVO (facultatief) ook binnen Jeelo levensbeschouwelijke onderwerpen aan.

7.4. Handelingsgericht werken.

Handelingsgericht werken (HGW) is een systematische manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleer je door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken.

De centrale vraag is: Wat vraagt het kind aan ons?

Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie etc. heeft het nodig?

Kind kenmerken worden vertaald naar onderwijsbehoeften. Men richt zich niet zozeer op wat er mis is met een kind, maar meer op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

Bij HGW richt men zich niet alleen op de kind kenmerken, maar ook op de kenmerken van

de onderwijs- en de opvoedingssituatie. Het begrip afstemming staat hierbij centraal. Niet alleen afstemming op het kind, maar ook door rekening te houden met wensen, mogelijkheden en verwachtingen van school en ouders.

Bij HGW wordt het gedrag van de leerkracht dus centraal gezet in het zoeken naar afstemming en in het inspelen op de (specifieke) onderwijsbehoeften van de kinderen in de groep.

DE UITGANGSPUNTEN

Voor handelingsgericht werken (HGW) gelden zeven uitgangspunten:

1. De basis- en onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht of ouders staan centraal
2. De werkwijze is systematisch en transparant.
3. De werkwijze is doelgericht . We stellen hoge, maar realistische doelen
4. Er wordt gewerkt vanuit een transactioneel referentiekader.
5. Alle betrokkenen werken constructief en oplossingsgericht samen.
6. Positieve aspecten van alle betrokkenen zijn van groot belang.
7. Het handelen van de leerkracht is van doorslaggevend belang

7.5. Hoog- en meerbegaafdheid.

Algemeen

Op basis van onderzoek naar hoogbegaafdheid blijkt dat de basis van hoogbegaafdheid ligt in het samenspel van drie componenten: hoge intellectuele capaciteiten, creativiteit en motivatie. Naast buitengewone capaciteiten (intelligentie die boven het gemiddelde ligt) moet het kind ook gemotiveerd zijn en creativiteit bezitten om tot hoogbegaafde prestaties te komen. Om van hoogbegaafdheid te kunnen spreken moeten in ieder geval die drie persoonlijkheidskenmerken aanwezig zijn.

Om kennis-en ervaring in de aanpak van meer- en hoogbegaafde leerlingen uit te wisselen, komen leerkrachten van verschillende Archipelscholen regelmatig bijeen.

Schoolaanpak

Elke Archipelschool heeft een leerlijn hoogbegaafden vastgesteld met daarin een plan van aanpak. Omdat wij uitgaan van het unieke in elk kind, vinden we het belangrijk om ook die talenten volop kansen te bieden.

Bij het intakegesprek met de ouders wordt specifieke informatie verkregen. Uit gesprekken met ouders en kinderdagverblijf kan (vermoeden van)hoogbegaafdheid aandachtspunt zijn. Indien een leerkracht het vermoeden heeft een hoogbegaafde leerling in de klas te hebben, dan spiegelt zij ter verkenning de kenmerken en profielen van hoogbegaafde leerlingen aan de betreffende leerling. Op school begeleidt de leerkracht de hoogbegaafde leerling zoveel mogelijk zelf door de lesstof te versnellen of te compacten of

te verrijken.

Contact tussen ouder(s) en leerkrachten is essentieel voor de verdere aanpak. Dit biedt de mogelijkheid informatie uit te wisselen en het bevordert ook het opbouwen van een bondgenootschap, dat erop gericht is de prestaties en het gevoel van eigenwaarde van het kind te stimuleren.

In Archipelschool de Tweemaster-Kameleon in Oost-Souburg zijn 3 SterQ-groepen gehuisvest. Deze onderwijsvorm is bestemd voor kinderen (6 – 12 jaar) met een hoog leervermogen (IQ > 130). De gewone lesstof wordt op een manier aangeboden die beter past bij de manier van denken en het denkvermogen van de leerlingen. Daarnaast worden er veel extra vakken aangeboden zoals Engels, Spaans, informatica, filosofie en wetenschappen.

SterQklassen zijn aparte klassen binnen een gewone school. Daar waar mogelijk doen de leerlingen gewoon met de andere kinderen mee. Dat is belangrijk, want het is niet de bedoeling deze kinderen buiten de maatschappij te plaatsen. We willen ze wel passend onderwijs te geven. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de Tweemaster-Kameleon. www.tweemaster.info

Plusklas voortgezet onderwijs

In samenwerking met het openbaar voortgezet onderwijs op Walcheren worden er lessen verzorgd voor (hoog)begaafde Archipel leerlingen uit groep 8 die niet in een SterQgroep zitten in de vorm van een Plusklas. Docenten van Nehalennia en Scheldemond College verhogen de leeruitdaging voor deze (hoog)begaafde basisschoolleerlingen (leren leren, leren leven, leren denken) en spelen in op de leerbehoeften van de (hoog)begaafde basisschoolleerlingen in een omgeving van het voortgezet onderwijs. De kinderen in eind groep 8 kunnen een aantal middagen naar de plusklas.



8. De resultaten van het onderwijs.

8.1 Volgen en bespreken van de ontwikkeling en resultaten.

Ieder kind is anders, gelukkig maar. Daar moeten we als school op inspelen. Zodoende kunnen we met behulp van onze onderwijsmethoden het optimale uit uw kind halen op het gebied van basisvaardigheden (taal, lezen, rekenen) en sociaal-culturele vaardigheden. We moeten voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs. Dit kan ook betekenen (zie hoofdstuk 4) dat kinderen extra hulp nodig hebben om te kunnen leren. Om bovenstaande te kunnen realiseren moeten we als school kwaliteitsonderwijs leveren. Dit betekent voor de leerkrachten onder meer jaarlijks bijscholen (zie hoofdstuk 5).

Onze school hanteert het Cito-leerlingvolgsysteem om resultaten en vorderingen vast te leggen, te volgen en te controleren. Daarnaast worden de gegevens uit het leerlingvolgsysteem gebruikt om het onderwijsproces en het leerprogramma bij te stellen. Daarnaast registreren we de toetsen uit de diverse methodes.

Voor de kleutergroepen hanteren we het observatie en registratiesysteem KIJK, waarmee we de kinderen nauwkeurig volgen. De KIJK-rapportage wordt uiteraard met ouders besproken.

Mede op basis van ons leerlingvolgsysteem bewaken we de doorgaande ontwikkeling van de kinderen. De resultaten en vorderingen van uw kind worden tweemaal per jaar met u besproken (of vaker indien wenselijk) en worden in het rapport van uw kind vermeld. Voor groep 8 is dit iets afwijkend. In oktober/november het 1^e rapport. In maart de adviesgesprekken voor het VO. Het 2^e rapport gaat mee op de afscheidsavond. Uiteraard is het altijd mogelijk om tussendoor een afspraak te maken met de groepsleerkracht als u vragen heeft over de vorderingen van uw kind(eren)

8.2. Uitstroom voortgezet onderwijs.

Wij stellen ons ten doel om het maximale uit ieder kind te halen. De beste school voor voortgezet onderwijs voor uw kind is de school die het best past bij de capaciteiten en persoonlijkheid van uw kind. De leerresultaten aan het eind van groep 8 worden vastgesteld door middel van de IEP-eindtoets, waaraan alle leerlingen deelnemen.

BRUGKLAS

De resultaten van onze school liggen op of boven het niveau, dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. Dit betekent dat de prestaties van het Talent in de afgelopen drie jaren ruimschoots overeenkomen met vergelijkbare scholen.

Cito-Eindtoets / IEP-toets Uilenburch – Dolfijnenburch (= het Talent (gecorrigeerde scores)

jaar					
2017			Talent: 85		Ruim boven landelijk gemiddelde
2016		Dolfijnen burch 82.3	Boven landelijk gemiddelde	Uilen burch 91	Zeer ruim boven landelijk gemiddelde
2015		536	Ruim boven landelijk gemiddelde	535,4	Boven landelijk gemiddelde
2014		533,5	Onder landelijk gemiddelde	538,6	Zeer ruim boven landelijk gemiddelde

Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs van de laatste 5 jaar:
in absolute getallen en percentages (afgerond op hele getallen).

schooltype	2015		2016		2017
	Dolfijnenburch	Uilenburch	Dolfijnenburch	Uilenburch	het Talent
VWO - VWO/HAVO	9 (35%)	2 (18%)	8 (33%)	3 (33%)	9 (29%) 3 (10%)
HAVO	7 (27%)	5 (45%)	4 (17%)	2 (22%)	13 (42%)
VMBO-t/HAVO	2 (7,6%)	1 (9%)	5 (21%)	3 (33%)	1 (3%)
VMBO-t (MAVO)	4 (14%)	3 (27%)	5 (21%)	0	3 (10%)
VMBO-B	2 (7,6%)	0	1(4%)	1 (27%)	2 (6%)
LWOO	2 (7,6%)	0	0	0	0
SVO	0%	0	1 (4%)	0	0

8.3 Verwijzingen naar het speciaal onderwijs

In de laatste drie schooljaren is er in totaal 1 leerling naar het SO verwezen.

8.4 Meervoudig publieke Verantwoording (MPV)

Het bestuur van Archipel Scholen heeft met steeds meer en ook andere partners dan voorheen te maken: de politiek, ambtenaren, collega-schoolbesturen, welzijnsinstellingen, woningbouwcorporaties, politie, bibliotheek, maatschappelijk werk, instellingen voor gezondheidszorg, schoolbegeleiding instellingen, HZ/Pabo en kinderopvangorganisaties.

De ervaring is dat betere resultaten zijn te behalen wanneer verschillende disciplines en instellingen samenwerken in de aanpak van onderwijs en opvoeding van kinderen. Belangrijk is daarbij te weten wat de belanghebbenden vinden van de doelen en de bereikte resultaten van Archipel Scholen. Wat is eigentijds basisonderwijs? De directeur-bestuurder legt jaarlijks publiekelijk verantwoording af over de bereikte resultaten en geeft inzicht in de doelen die de organisatie wil bereiken. Op schoolniveau wordt ouders inzicht gegeven over de behaalde resultaten en de gerealiseerde verbeteractiviteiten van de school. Inhoudelijke informatie uit het jaarverslag en over de tussen- en eindopbrengsten van de school wordt in november op de website van de school geplaatst.

9. Regeling school- en vakantietijden.

9.1 SCHOOLTIJDEN.

Alle groepen hebben dezelfde schooltijden:

We werken met een continurooster.

Maandag, dinsdag donderdag vrijdag: 8.30 tot 14.30 uur.

Er is een lunch- speelpauze van 45 minuten.

Woensdagmiddag is vrij. De eindtijd is 12.15 uur.

Een kwartier voor aanvang van de lessen is er toezicht op het schoolplein. Dit gebeurt ook in de pauze van de kinderen. Als de bel gaat, gaan de kinderen de school in. De bel gaat 's morgens om 8.25 uur. Om 8.30 uur begint de les. In de groepen 1 en 2 mogen de ouders nog even blijven tot het beginsignaal van de juf. Dit is wel lestijd! We verwachten dan ook, dat de kinderen van groep 1 en 2 om 8.30 uur in de klas zijn en dat aanwezige ouders een korte gerichte activiteit met hun kind doen, die voorbereid (klaargelegd) is door de leerkracht.

Soms kunnen begin- en eindtijden voor bepaalde groepen afwijken als gevolg van afwijkende begintijden van gymles. Ouders worden aan het begin van het jaar via de nieuwsbrief hiervan op de hoogte gesteld.

Ouders die iets met de leerkracht willen bespreken kunnen dit het best na schooltijd doen. Een afspraak maken kan ook.

9.2 Maatregelen preventie schoolverzuim.

Vanaf vier jaar mogen kinderen naar de basisschool, vanaf 5 jaar zijn ze leerplichtig. Bij ziekte verwachten we van de ouders dat **voor** schooltijd de leerkracht van het kind ingelicht wordt (bij voorkeur telefonisch).

Wanneer kinderen te laat komen zien wij dit ook als schoolverzuim. Er wordt immers een deel van de les(sen) gemist. Bovendien is het bijzonder storend voor de leerkracht wanneer tijdens de lessen kinderen binnenkomen.

Wij verzoeken u dan ook met klem er voor te zorgen, dat uw kind op tijd op school is.

De school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

De melding wordt automatisch doorgezet naar de gemeente.

Extra verlof - wanneer heeft uw kind er recht op?

Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. Onderwijs vergroot de kansen in de maatschappij van morgen. Het is daarom erg belangrijk dat uw kind alle lessen op school volgt. *Gemiste lessen kunnen gemiste kansen zijn.*

In de "Leerplichtwet" staat dat het de taak van de ouders is om ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag nooit zonder opgaf van redenen van

school wegblijven.

Wanneer extra verlof?

Extra verlof wordt aangevraagd bij de directeur van de school. Dit moet schriftelijk 2 maanden van tevoren gedaan worden. Een formulier is verkrijgbaar op school. Verlof voor extra vakantie buiten om schoolvakanties is niet toegestaan.

Het is niet zo dat men recht heeft op 10 dagen extra vakantieverlof per jaar.

Extra verlof mag alleen verleend worden:

- wegens specifieke aard van het beroep,
- indien werkgeversverklaring overlegd kan worden met opgave van reden.
- gewichtige omstandigheden.

Als aan één van deze voorwaarde is voldaan dan mag **éénmaal per schooljaar verlof verleend worden, niet langer dan 10 schooldagen en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar.**

Voor een verlofperiode langer dan 10 dagen is toestemming van het bestuur nodig.

Vaak moet door de ouder(s) / verzorgers hierbij een verklaring van arts of maatschappelijk werker worden toegevoegd aan het verlofverzoek.

Wanneer geen extra verlof?

Goedkopere vakantie buiten het seizoen, door anderen betaalde vakantie, het ophalen van familie, midweek of weekend-vakanties, al jaren niet op vakantie geweest, reeds tickets gekocht of reserveringen gedaan, meereizen met anderen, reeds een ander kind vrij of 'er wordt toch geen les meer gegeven' zijn geen redenen voor extra verlof.

De directeur is verplicht om bij ongeoorloofd schoolverzuim de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen, die kan eventueel een proces-verbaal opmaken.

9.3 Verzoek vrijstelling lessen

Kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen die extra hulp op school van de groepsleerkracht of de remedial teacher. De ouder(s) van het betreffende kind zijn op de hoogte van deze extra hulp en regelmatig worden de ouder(s) op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van hun kind.

Er zijn ook kinderen die extra hulp van bijvoorbeeld orthopedagogen, psychologen zoeken buiten de eigen school. Het heeft de voorkeur dat deze extra hulp na schooltijd genoten wordt. Echter indien er geen andere mogelijkheid is dan deze extra hulp onder schooltijd te laten plaatsvinden dan moet dat in goed overleg met de directie plaatsvinden. De directie kan aangeven op welke moment dat bij hoge uitzondering mogelijk is. Tevens wordt er een afspraak gemaakt over wat er in de plaats komt voor de gemiste onderwijsactiviteiten

9.4 Schorsing en verwijdering.

Wanneer het gedrag van een leerling zodanig uit de hand loopt, dat het op school niet meer te handhaven is, kan het worden geschorst (tijdelijk) of verwijderd (voorgoed). De beslissing om tot schorsing of verwijdering over te gaan ligt bij het schoolbestuur. De directeur zal het verzoek tot schorsing of verwijdering schriftelijk indienen bij het Archipelbestuur. Het bestuur zal – bij verwijdering - altijd eerst proberen voor de leerling een andere school te vinden. Wanneer dat na acht weken nog niet is gelukt, dan pas mag de school de leerling de toegang weigeren.

Uiteraard gaat aan dit alles overleg met de ouders vooraf. Ouders kunnen de inspectie inschakelen wanneer dit overleg mislukt. Wanneer het bestuur ondanks alle bemiddelingspogingen bij de beslissing blijft, dan kunnen de ouders binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen. Het schoolbestuur heeft vier weken de tijd om op dit bezwaarschrift te reageren. Blijft het bestuur bij de verwijdering, dan kunnen de ouders bij de rechter in beroep gaan.

9.5 Vakantierooster 2017-2018

Herfstvakantie	Maandag 16 oktober	Vrijdag 20 oktober
Kerstvakantie	Maandag 25 december	Vrijdag 5 januari
Voorjaarsvakantie	Maandag 19 februari	Vrijdag 23 februari
Goede vrijdag / Pasen	Vrijdag 30 maart	Maandag 2 april
Meivakantie	Maandag 23 april	Vrijdag 4 mei
Hemelvaart	Donderdag 10 mei	Vrijdag 11 mei
Pinksteren	Maandag 21 mei	
Zomervakantie	Maandag 9 juli (12u)	Vrijdag 17 augustus

9.6 Andere belangrijke data

Rapportuitreikingen vinden drie maal per jaar plaats: in november: eind november, maart en juli. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen twee rapporten. In januari/februari en juli Bij het laatste rapport vindt alleen een gesprek plaats met ouders van kinderen, die in het zorgtraject zijn opgenomen óf als de groepsleerkracht of de ouder een gesprek wenst.

9.7 Data voor studiebijeenkomsten

Jaarlijks zijn er studiedagen (of -middagen) voor nascholing van het team. De kinderen hebben dan geen school.

Data:

- woensdag 22 november 2017
- maandagmiddag 5 maart 2018
- onder voorbehoud: donderdag 22 maart 2018 (óf donderdag 8 februari 2018).
- donderdag 19 april 2018
- vrijdagmiddag 6 juli 2018

Er kán nog één studiemiddag gepland aanvullend worden.

10 NAMEN

- Schoolbestuur

Openbaar Primair Onderwijs Walcheren
 Archipel Scholen
 Falckstraat 2
 4384 AA Vlissingen
 ☎ 0118 – 493150

Postbus 7
 4330 AA Vlissingen

Directeur/Bestuurder Archipelscholen

Dhr. C. Corstanje
 ☎ 0118 – 493152 e-mail cjcorstanje@archipelscholen.nl

MR:

Personeelsgeleding: Inke Zijlstra (tot december), Wilma van der Does, Marjan Rouw.
 Oudergeleding: Daniëlla Goedhart (voorzitter), Margo van den Oord, Sylvia Lopez
 e-mail: mr-talent@archipelscholen.nl

AC: De namen van de nieuwe AC worden - zodra deze bekend zijn toegevoegd in de digitale versie van deze schoolgids, die te vinden is op de website.

Interne vertrouwenspersoon: Els van Duivendijk. elsvanduivendijk@archipelscholen.nl

Externe Vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen: Anja Bareman.

☎ tijdens kantooruren: 06 29008866

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: ☎ 0800 – 8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
 meldpunt vertrouwensinspecteurs ☎ 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

- Leerplichtconsulent

Postbus 570
 4330 AN Middelburg
 ☎ 0118 – 675000

- Schoolarts, GGD Zeeland

☎ 0113 – 249420

Jeugdverpleegkundige

mw. W. Schletterer ☎ 0113-249400 (GGD)

Maatschappelijk werk ☎ 0118 751 400

BSO/ Pardoes ☎ 06-48330122

11. VERKLARING AFKORTINGEN

AC – Activiteiten Commissie
AMK – Advies en Meldpunt Kindermishandeling
CITO – Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
CVI – Commissie Van Indicatiestelling
GGD – Gemeenschappelijke Gezondheid Dienst
GMR – Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
HAVO – Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
JELO – Je Eigen Elektronische Leeromgeving
LEVO – Levensbeschouwend onderwijs
LGF – Leerling Gebonden Financiering (rugzakje)
LWOO - LeerWeg Ondersteunend Onderwijs
MR – MedezeggenschapsRaad
PABO – Pedagogische Academie BasisOnderwijs
REC – Regionaal Expertise Centrum
RPCZ – Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (= begeleidingsdienst)
ROC – Regionaal Opleidingscentrum
VMBO-B – Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs Beroep
VMBO-T - Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs Theorie
VSO –Voortgezet Speciaal Onderwijs
VWO – Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
VOO – Vereniging Openbaar Onderwijs
WOT – Wet op het Onderwijs Toezicht
WPO – Wet Primair Onderwijs